

通通酒店系统使用手册

V1.1

目录

1. 系统简介.....	6
2. 酒店 Windows 客户端.....	7
2.1. 登录.....	7
2.1.1. 用户登录.....	8
2.1.2. 忘记密码.....	9
2.1.3. 创建酒店.....	10
2.2. 工作台.....	12
2.2.1. 楼栋管理.....	13
2.2.2. 楼层管理.....	16
2.2.3. 工作台（客房）.....	19
2.2.4. 办理入住.....	21
2.2.5. 查看入住详情.....	26
2.2.6. 退房.....	30
2.2.7. 续房.....	32
2.2.8. 新发开门权限.....	34
2.2.9. 增加同住人.....	35

2.2.10. 置为脏房/净房	36
2.2.11. 客房详情	37
2.2.12. 开门记录	38
2.2.13. 快捷操作-客房查询	39
2.2.14. 快捷操作-客房状态筛选	40
2.2.15. 快捷操作-查卡、退卡、续卡	41
2.3. 酒店	42
2.3.1. 基本信息	43
2.3.2. 酒店账户	44
2.3.3. 房间管理	45
2.3.4. 消息	49
2.4. 员工	50
2.4.1. 岗位	51
2.4.2. 新增员工	53
2.4.3. 发开门权限	54
2.4.4. 员工详情	55
2.5. 宾客	57

2.6. 授权管理.....	58
2.6.1. 卡.....	59
2.6.2. 蓝牙钥匙.....	61
2.6.3. 密码.....	62
2.7. 设备管理.....	63
2.7.1. 锁.....	64
2.7.2. 网关.....	65
2.7.3. 梯控.....	66
2.7.4. 取电开关.....	67
2.8. 设置.....	68
2.8.1. 修改账号.....	69
2.8.2. 修改密码.....	70
2.8.3. 语言.....	71
2.8.4. 常见问题.....	71
3. 酒店 APP.....	72
3.1. 登录.....	73
3.2. 统计.....	74

3.3. 设备管理	75
3.3.1. 锁（添加、设置、删除）	76
3.3.2. 网关（添加、设置、删除）	81
3.3.3. 梯控（添加、设置、删除）	84
3.3.4. 取电开关（添加、设置、删除）	88
3.4. 我的钥匙	92
3.5. 我的	93
3.5.1. 个人信息	94
3.5.2. 酒店管理	96
4. 宾客 APP	98
4.1. 登录	99
4.2. 使用门锁、梯控、取电开关	100
5. 宾客微信小程序	102
5.1. 登录	103
5.2. 使用门锁、梯控、取电开关	104

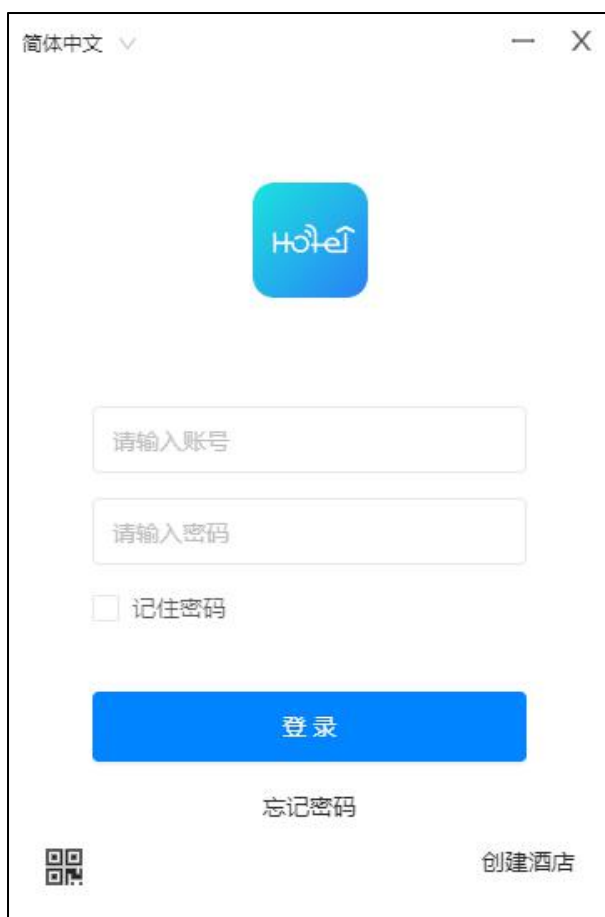
1. 系统简介

通通酒店系统适用于集中式酒店、公寓，是一款智能化酒店管理软件。由酒店管理端和宾客端组成，全方位解决酒店管理中遇到的问题，提高管理效率，是集中式酒店、公寓实现智能化管理的最佳选择。



本文档将从酒店 **Windows** 客户端、酒店 **APP**、宾客 **APP**、宾客小程序分别介绍。

2. 酒店 Windows 客户端

2.1. 登录



如图所示，此模块含有登录、忘记密码、创建酒店等功能。

点击左上角语言处【】可切换客户端显示语言；点击左下角【】可展示酒店 APP、宾客 APP、宾客小程序的二维码，点击图片可将二维码保存到电脑。

2.1.1. 用户登录



前提条件：

仅能使用通通酒店账号登录。创建管理员账号，详见 2.1.3 创建酒店，创建有权限的员工账号，详见 2.3.5 员工管理。

操作说明：

输入正确的账号、密码，点击【登录】进入工作台。勾选【记住密码】且登录成功，下次启动客户端时会自动填入账号密码。

温馨提示：

一个账号仅能存在于一个酒店；

非通通酒店账号或未授予 windows 客户端登录权限的员工不可登录；

若在新设备登录，登录账号需进行新设备验证。

2.1.2. 忘记密码



前提条件：

仅能使用通通酒店账号重置密码。

操作说明：

输入正确的账号、密码以及账号验证码，点击【提交】即完成账号密码重置。

2.1.3. 创建酒店

创建酒店

×

1 基本信息

>

2 初始化设置

* 酒店名称

请输入

* 酒店地址

请输入

* 锁供应商编号

该编号由供应商提供

* 管理员姓名

请输入

* 账号类型

☒ 邮箱
 ☐ 手机号

* 管理员账号

请输入

* 验证码

请输入

获取验证码

* 登录密码

请输入

* 确认密码

请输入

下一步

创建酒店

×

✓ 基本信息

2 初始化设置

*离店时间

12:00

⌚

*货币

人民币 CNY

▼

*宾客开门方式 ①

☒ 卡
 ☒ 蓝牙钥匙
 ☒ 密码

宾客卡开反锁 ②

☐ 是
 ☒ 否

更多设置 ^

*梯控工作模式

☒ 刷卡后，可按所有楼层
 ☐ 刷卡后，仅能按房间所在楼层

*取电开关工作模式

☒ 插任意卡取电
 ☐ 插酒店卡取电
 ☐ 插房间卡取电

上一步

完成创建

前提条件：

输入的管理员账号需未创建过其他酒店或不是其他酒店的员工；

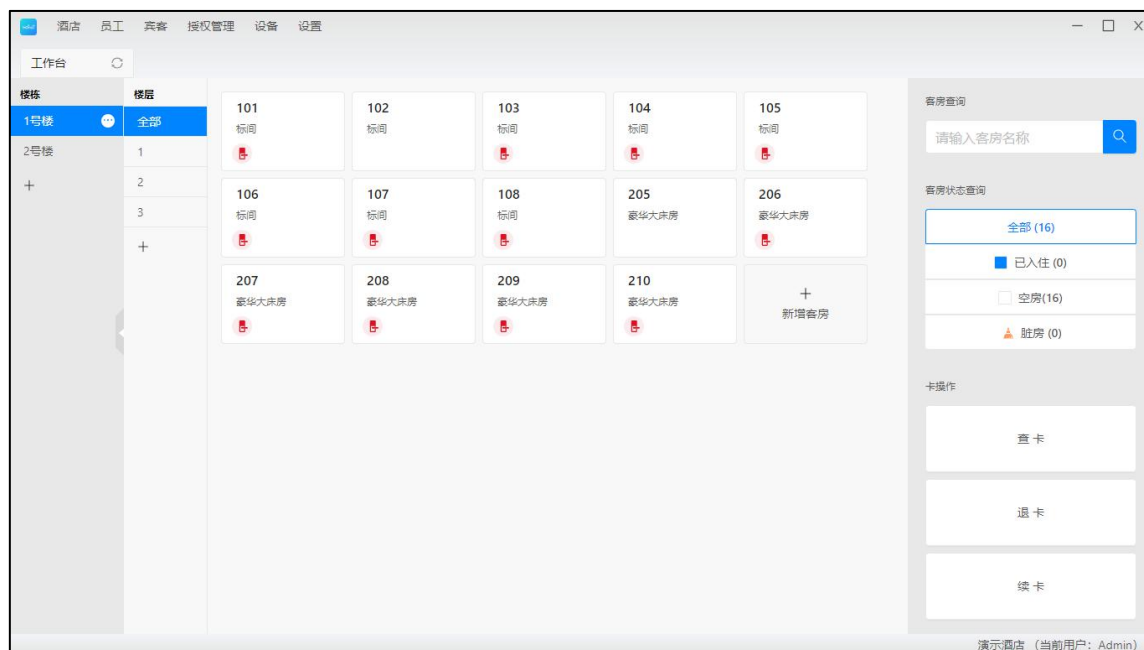
密码必须 8-20 位，至少含有数字/字母/符号中的 2 种。

操作说明：

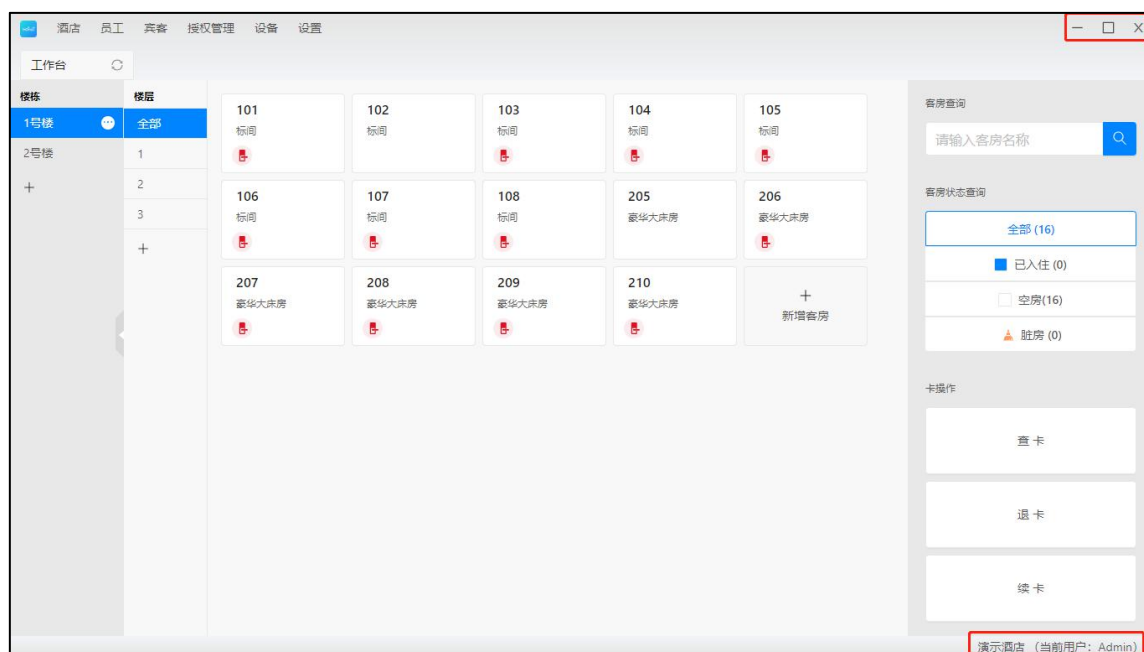
填写正确的酒店信息、管理员账号及登录密码等即可点击【下一步】；

确认酒店默认离店时间、货币、宾客开门方式和梯控工作模式等信息后，点击【完成创建】即完成酒店创建；

2.2.工作台



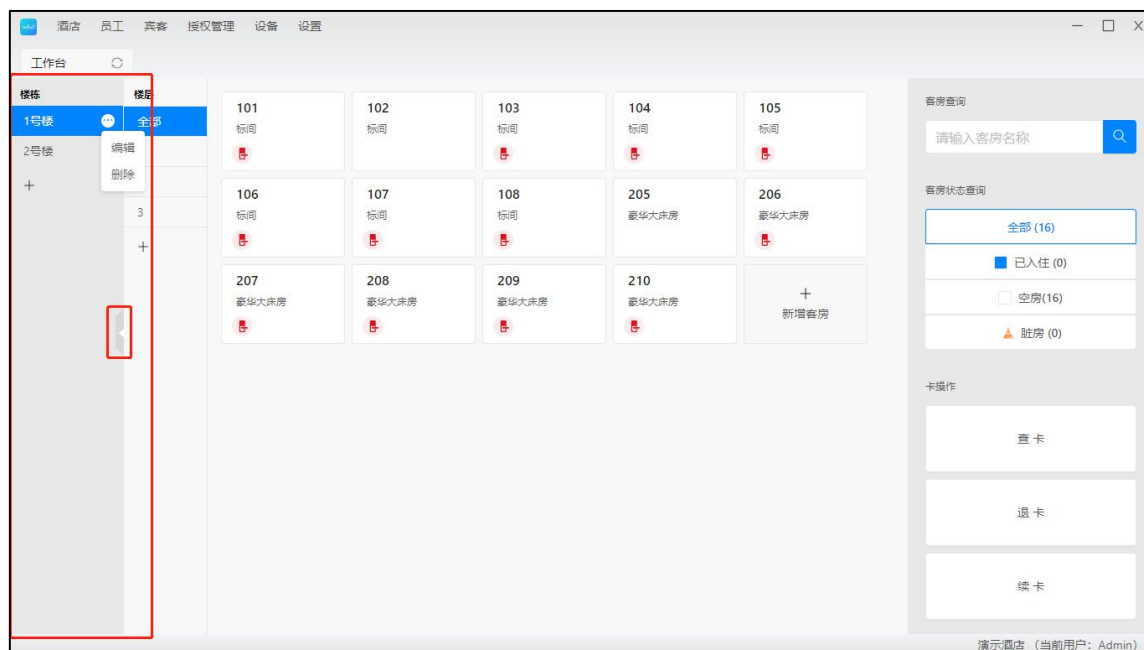
工作台主要包含：主菜单、页面标签、楼栋管理、楼层管理、客房房态和快捷操作区。



界面右上角，分别是：最小化、最大化、关闭并退出登录；

界面右下角，显示账号所在的酒店名称以及登录人名称。

2.2.1. 楼栋管理



如图所示，此模块含有新增楼栋、编辑楼栋、删除楼栋、折叠隐藏楼栋列表等功能。选中【楼栋】右侧工作台会展示选中楼栋的所有楼层和客房。

点击【】把楼栋信息折叠，右侧工作台能显示更多的客房。

2.2.1.1. 新增楼栋



操作说明：

点击【】新增楼栋，输入楼栋名称，点击【提交】即新增楼栋成功，新增的楼栋将显示在楼栋列表处。


温馨提示：

楼栋名称不能重复。

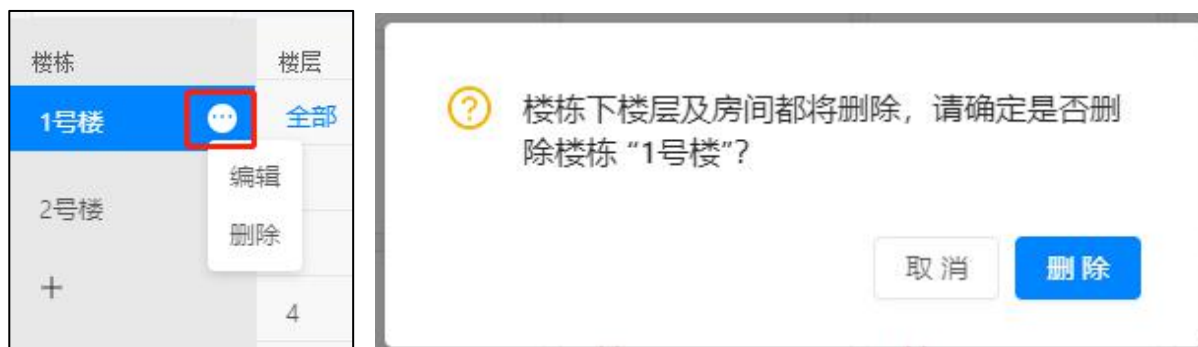
2.2.1.2. 编辑楼栋



操作说明：

鼠标移入楼栋会出现【】，点击后出现编辑或删除，点击【编辑】出现编辑楼栋弹窗，可修改楼栋名称，【提交】后完成修改，界面显示修改后的楼栋名称。

2.2.1.3. 删除楼栋




前提条件：

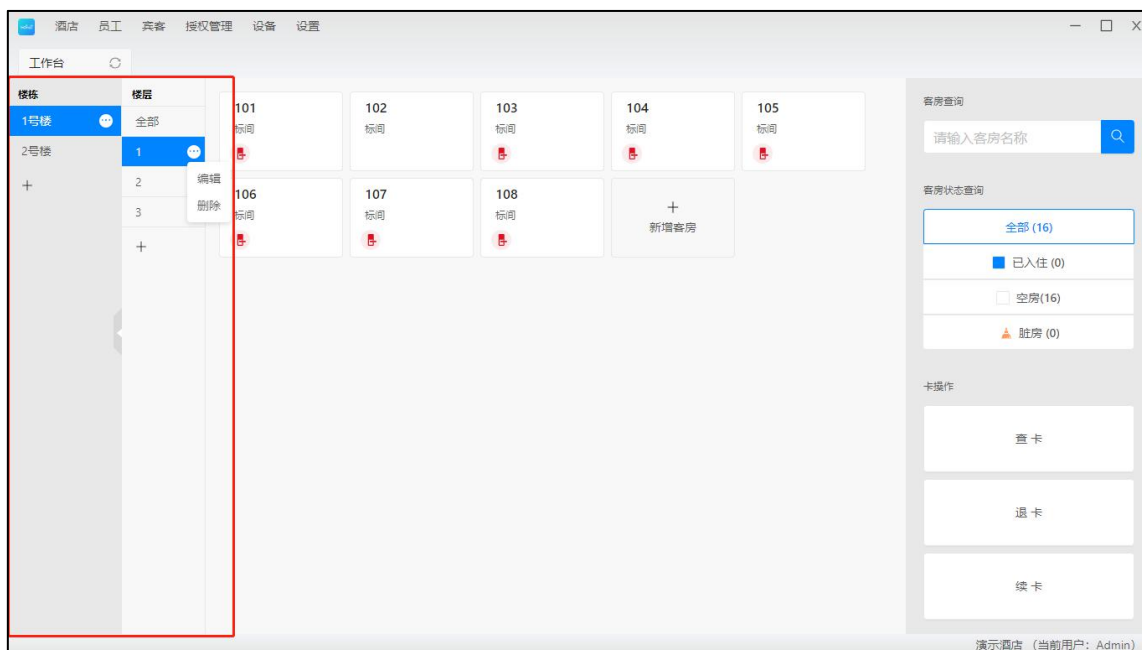
若楼栋下未添加智能锁、梯控、取电开关等设备，删除楼栋时，会把楼栋下关联的楼层、客房、公共门都删除；

若楼栋下已添加智能锁、梯控、取电开关等设备，为确保酒店正常运行，请先将楼栋下客房退房并删除已添加的所有设备，才能删除楼栋；

操作说明：

鼠标移入楼栋会出现【】，点击后出现编辑或删除，点击【删除】出现删除楼栋弹窗，若楼栋下客房无宾客入住，且未绑定设备，再次确认【删除】即删除楼栋，楼栋及楼栋下的楼层、客房、公共门将一并删除。

2.2.2. 楼层管理



如图所示，此模块含有新增楼层、编辑楼层、删除楼层等功能。

切换选中【楼栋】，右侧工作台会显示不同的楼栋下的楼层和客房；切换选中【楼层】，会显示选中楼栋下该楼层的客房；选中【全部】，会显示该楼栋下所有楼层和客房。

2.2.2.1. 新增楼层



操作说明：

点击【+】新增楼层，输入楼层名称，点击【提交】即新增楼层成功，新增的楼层将显示在楼层列表处。

温馨提示：

楼层名称不可重复。

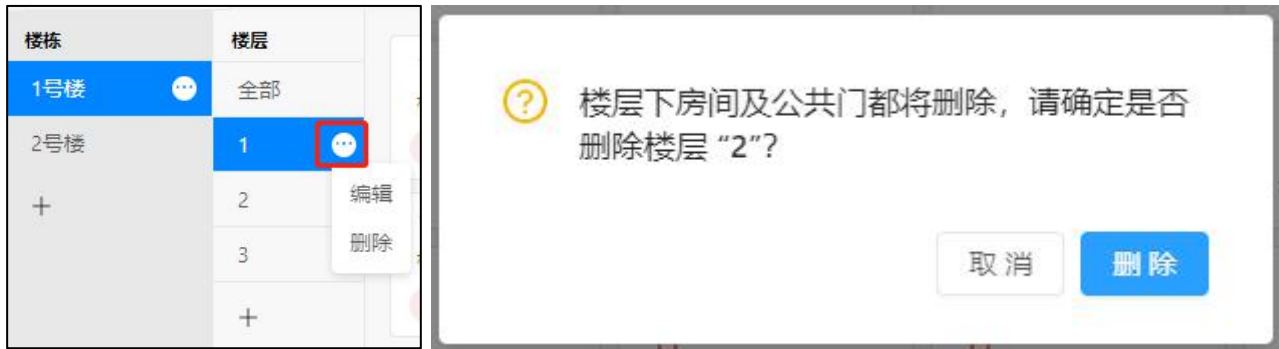
2.2.2.2. 编辑楼层



操作说明：

鼠标移入楼层会出现【...】，点击后出现编辑或删除，点击【编辑】出现编辑楼层弹窗，可修改楼层名称，【提交】后完成修改，界面显示修改后的楼层名称。

2.2.2.3. 删除楼层




前提条件：

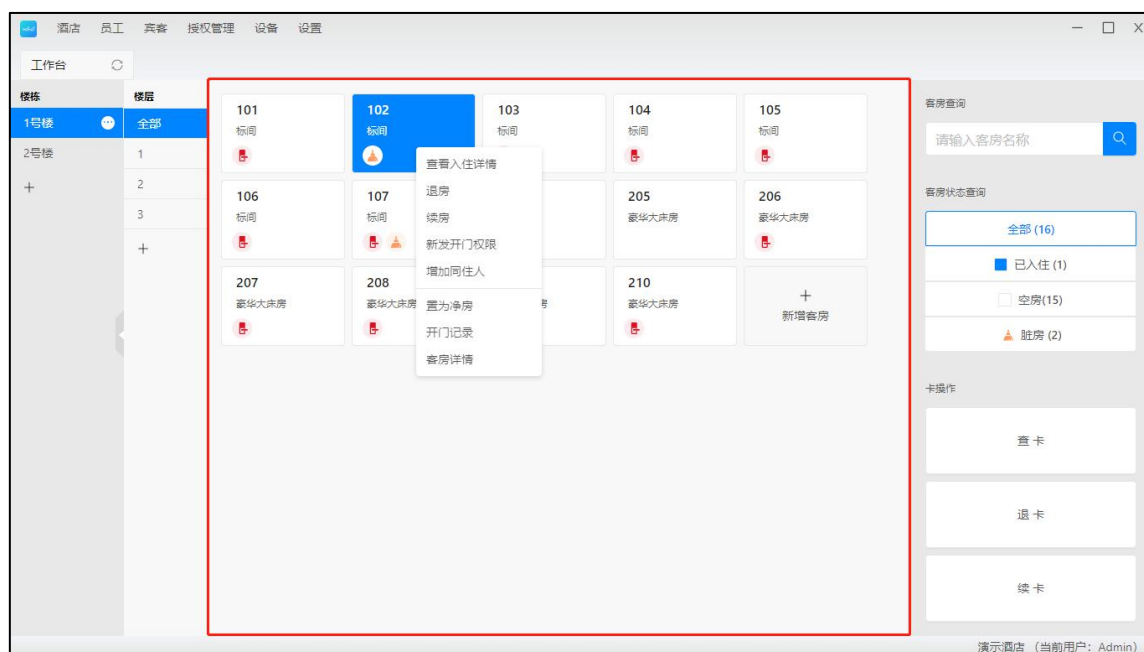
若楼层下未添加智能锁、梯控、取电开关等设备，删除楼层时，会把楼层下的客房、公共门都删除；

若楼层下已添加智能锁、梯控、取电开关等设备，为确保酒店正常运行，请先将楼层下客房退房并删除已添加的所有设备，才能删除楼层；



操作说明：

鼠标移入楼层会出现【】，点击后出现编辑或删除，点击【删除】出现删除楼层弹窗，若楼层下客房无宾客入住，且未绑定设备，再次确认【删除】即删除楼层，楼层及楼层下的客房、公共门将一并删除。

2.2.3. 工作台（客房）



如图所示，此模块显示酒店各楼栋、楼层下的客房。

客房未添加锁会显示【】，客房添加锁后才能办理入住，添加锁后的客房显示为“白色”，已入住的客房显示为“蓝色”，脏房时会显示【】；

公共门不在工作台显示；若公共门添加了智能锁，办理入住时可选择公共门；若办理入住选择了公共门，下次再在此客房办理入住会自动选中上次选过的公共门；

2.2.3.1. 新增客房

新增客房

×

批量

单个

*楼栋

1号楼

▼

*楼层

请选择楼层

▼

*开始编号 / 结束编号

请输入开始编号

—

请输入结束编号

房型

请选择房型

▼

取消

确定

新增客房

×

批量

单个

*楼栋

1号楼

▼

*楼层

请选择楼层

▼

*客房名称

请输入

房型

请选择房型

▼

取消

确定

操作说明：

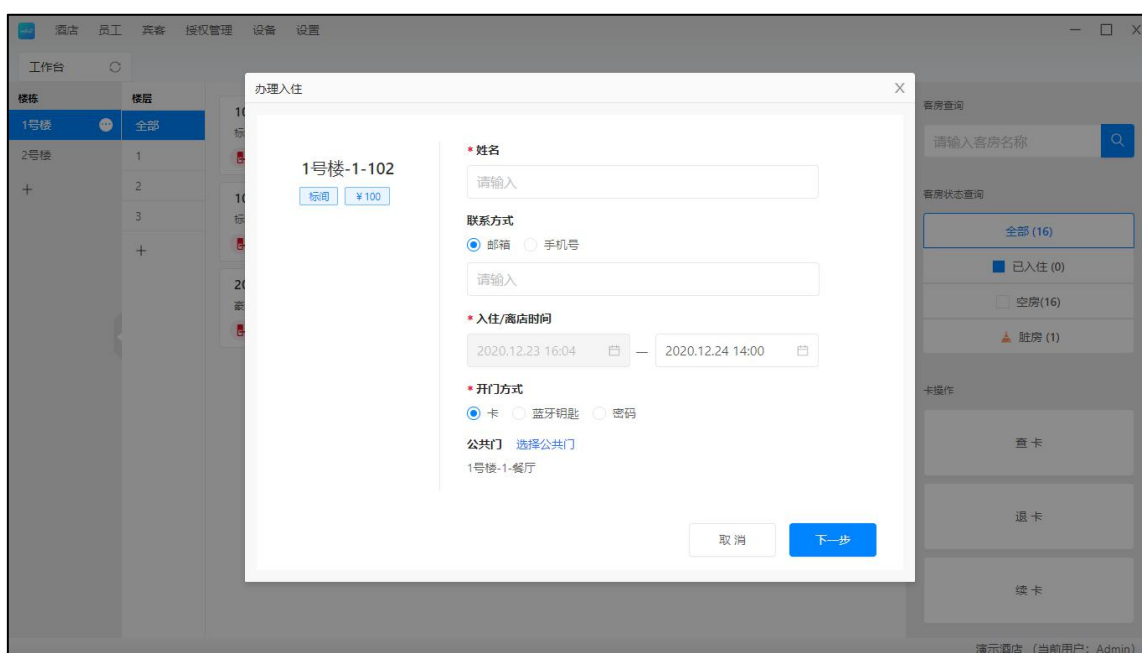
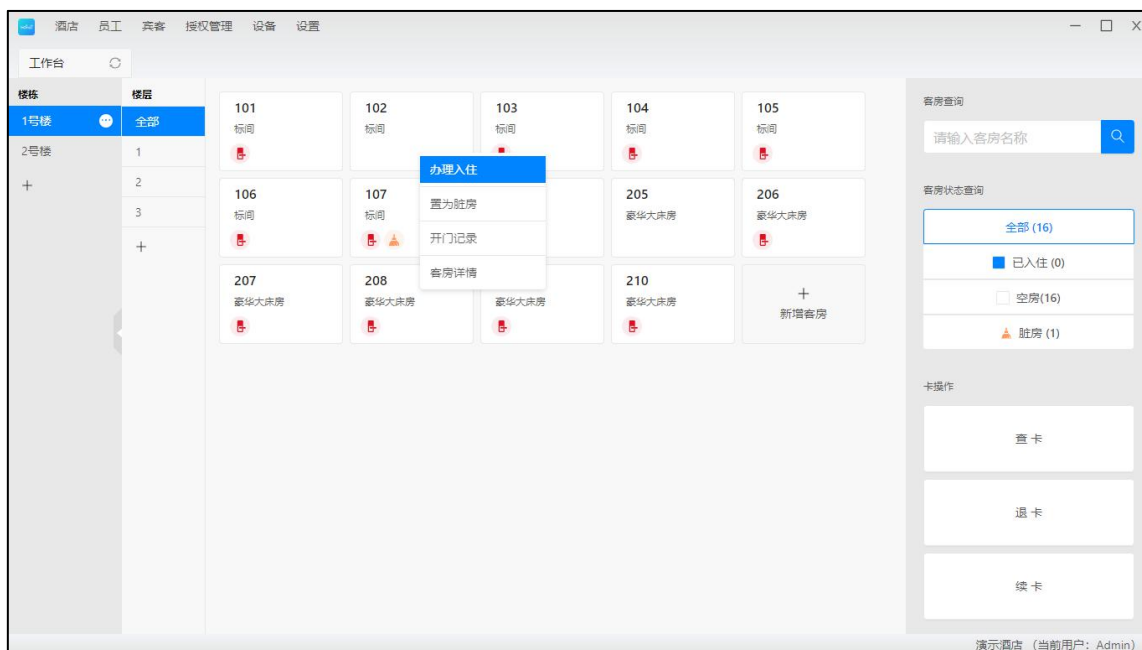
点击【新增客房】会出现新增弹窗，可选择批量新增或单个新增，输入相应信息，点击【提交】即新增成功，新增的客房将显示在工作台的相应楼栋下。

温馨提示：

客房名称不可重复。

客房编辑、删除详见 2.3.3.2 客房。

2.2.4. 办理入住



前提条件：

首次使用发卡器，请先调试好发卡器：

---检查发卡器连接驱动是否安装。

插入设备，电脑桌面右键【我的电脑】=>【管理】=>【设备管理器】=>【端口（COM 和 LPT）】，查看是否出现 Silicon Lab CP210x USB to UART Bridge，若出现代表驱动已安装，若未出现，则需自行安装发卡器连接驱动，通通酒店系统菜单栏点击【设置】=>【常见问题】=>【发卡器连接失败是什么原因？】=>【点击下载】驱动。

---加密发卡器。

通通酒店系统菜单栏点击【酒店】=>【基本信息】=>设备信息【加密发卡器】，发卡器在酒店系统加密一次后才能使用，且只能在本酒店使用，加密成功，无需再加密。

发卡器仅能读写高频 13.56Mhz M1 卡，M1 卡有 16 个扇区，通通酒店系统仅使用酒店设置使用的扇区；在通通酒店系统，点击菜单【酒店】=>【基本信息】=>设备信息，查看酒店使用扇区；

酒店卡请向供应商采购；

给宾客发密码时，不能选择公共门；

操作说明：

点击未入住的【客房】会出现菜单，点击【办理入住】出现办理入住弹窗；

登记宾客信息、离店时间，选择宾客的开门方式、公共门，点击【下一步】；

--- 开门方式选择【卡】，会出现提示放卡弹窗，需放置一张酒店卡在发卡器上，发卡成功，如下图所示，宾客可持此卡开门锁、梯控、取电开关等设备；

办理入住

1号楼-1-102

标间

¥100

✓

操作成功

卡号

992700413

姓名

办理-发卡

公共门

1号楼-1-餐厅

有效期

2020.12.23 16:40 - 2020.12.24 14:00

第 23 页 共 105 页

通通酒店系统-智能化酒店管理软件

---开门方式选择【蓝牙钥匙】，为登记的宾客联系方式发送蓝牙钥匙，发送成功，如下图所示，宾客可使用登记的联系方式登录宾客 APP 或小程序开门锁等设备；



--- 开门方式选择【密码】，为宾客获取一个开门密码，获取成功，如下图所示，宾客可使用此密码开门。

若酒店不使用短信通知，点击【复制】可将密码复制到剪贴板，再通过其他方式告知宾客。

办理入住

1号楼-1-102

标间

¥100



操作成功

密码需使用网关或酒店APP管理

密码 [复制](#)

6684274

姓名

办理-发密码

有效期

2020.12.23 16:00 - 2020.12.24 14:00

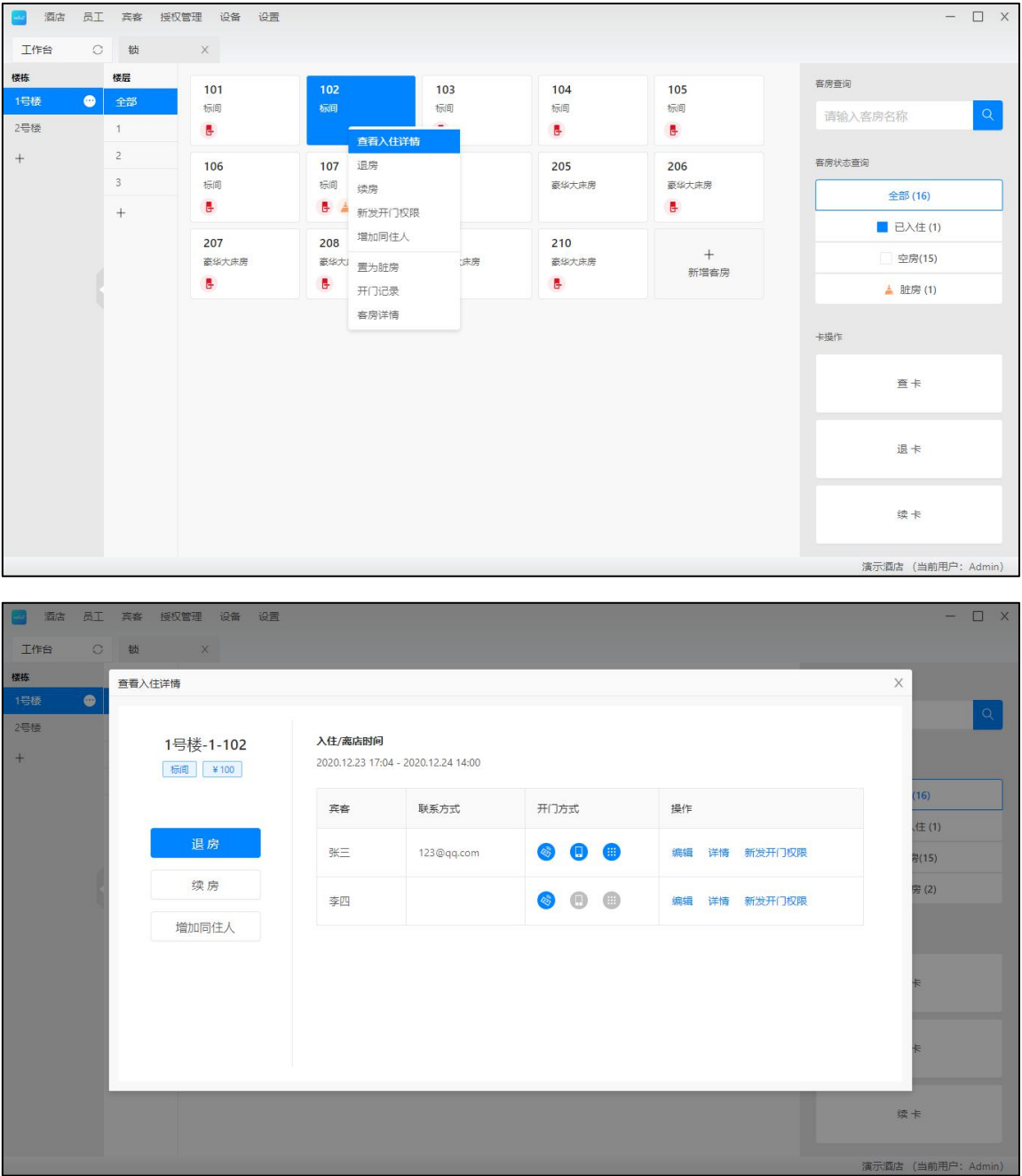
短信模板

短信通知

温馨提示：

- # 宾客卡开反锁设置详见 2.3.1 基本信息， 宾客蓝牙钥匙、密码不能开反锁；
- # 若客房添加了取电开关，给宾客发蓝牙钥匙后，宾客还能使用 APP 或小程序取电、断电；
- # 若楼栋添加了梯控，给宾客发蓝牙钥匙后，宾客还能使用 APP 或小程序控制梯控前往相应楼层；

2.2.5. 查看入住详情



前提条件：

有宾客正在入住的客房才能查看入住详情。

操作说明：

点击已入住客房会出现菜单，点击【查看入住详情】可查看正在入住的宾客的信息，能为宾客编辑信息、查看详情、新发开门权限；还能为客房退房、续房、增加同住人；

2.2.5.1. 编辑宾客信息

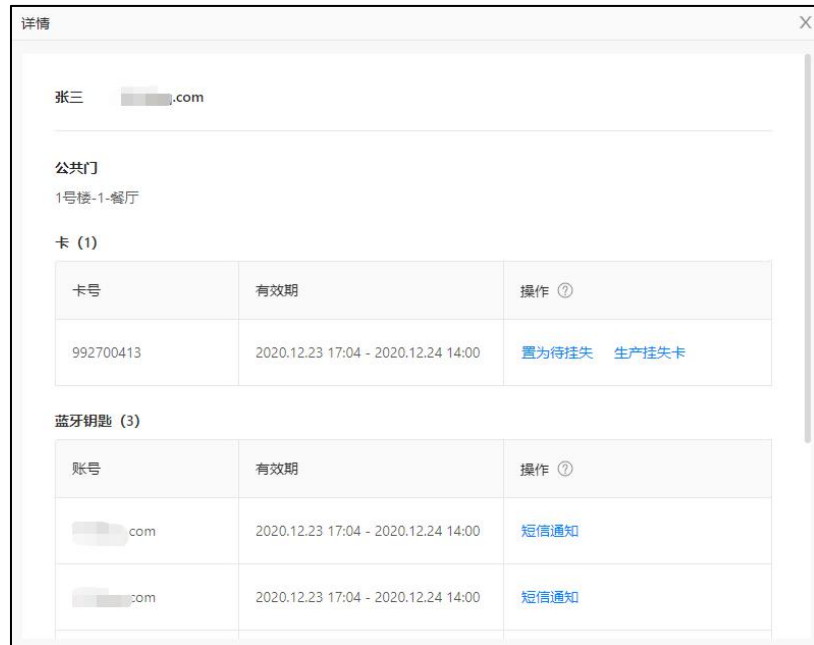


操作说明：

点击【编辑】可编辑宾客姓名、联系方式等信息；

若该宾客持有蓝牙钥匙，修改联系方式将同时修改登录账号；

2.2.5.2. 查看宾客详情



操作说明:

点击【详情】可查看宾客信息和持有的开门权限信息;

当宾客卡丢失时

---可以先将它置为“待挂失”，后续酒店所有客房办理入住-发卡时，会同时记录酒店待挂失的卡信息，宾客卡开门的同时会挂失所有“待挂失”的卡;

---可以用酒店里现有的卡来制作一张“挂失卡”，用这张“挂失卡”在锁上刷过后，丢失的那张卡就不能使用了;

温馨提示:

待挂失或已挂失的卡将不能继续使用，请谨慎操作;

2.2.5.3. 给宾客新发开门权限

新发开门权限

1号楼-1-102

标间 ¥100

* 姓名

张三

* 开门方式

☒ 卡 ☐ 蓝牙钥匙 ☐ 密码

取消

确定

操作说明：

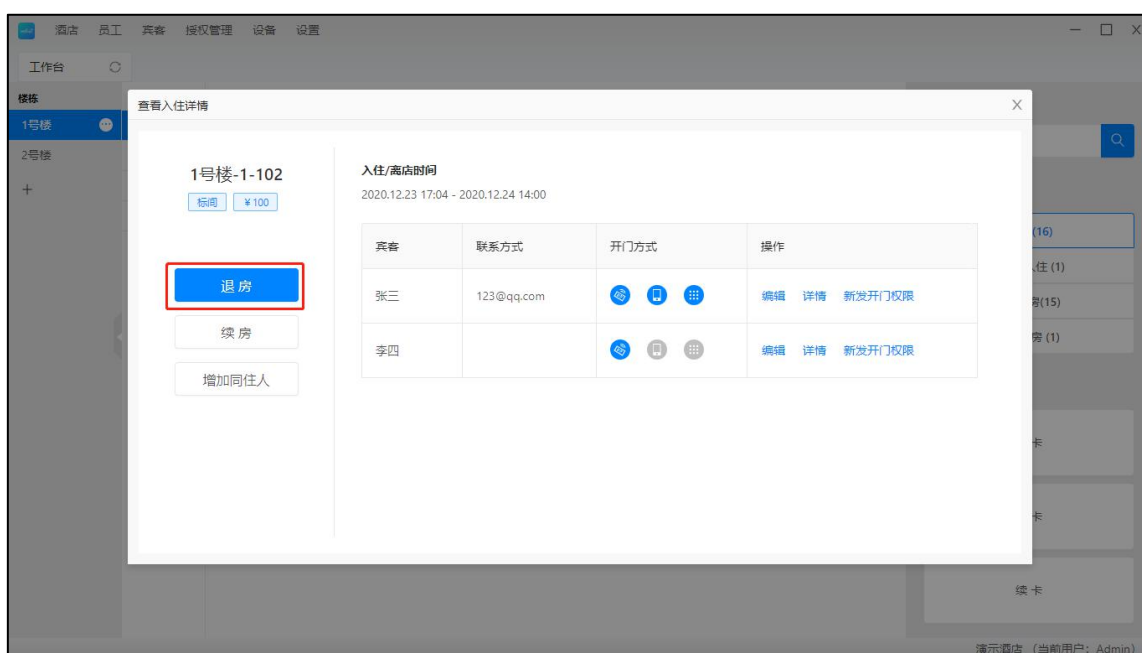
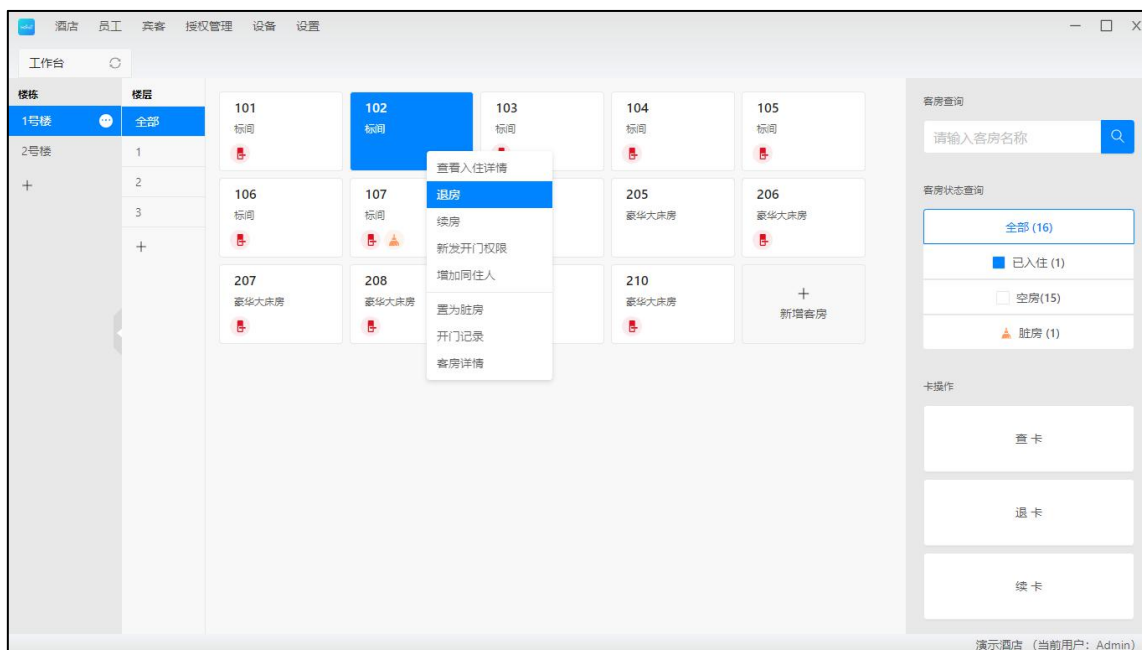
点击【新发开门权限】可给指定宾客发卡、蓝牙钥匙、密码；

温馨提示：

当宾客已有蓝牙钥匙，不能再次发送；

一个宾客可以持有卡、蓝牙钥匙、密码多种开门方式；

2.2.6. 退房



操作说明：**# 点击【退房】**

--- 若入住的宾客持有“卡”，需将宾客卡放在发卡器上完成退卡，退卡成功即完成退房退卡；

退卡时若点击【无卡退房】，仅退房，卡可以后续在工作台退卡，详见 2.2.15 快捷操作。

--- 若入住的宾客持有“蓝牙钥匙”，退房时系统会自动删除所有宾客的蓝牙钥匙。

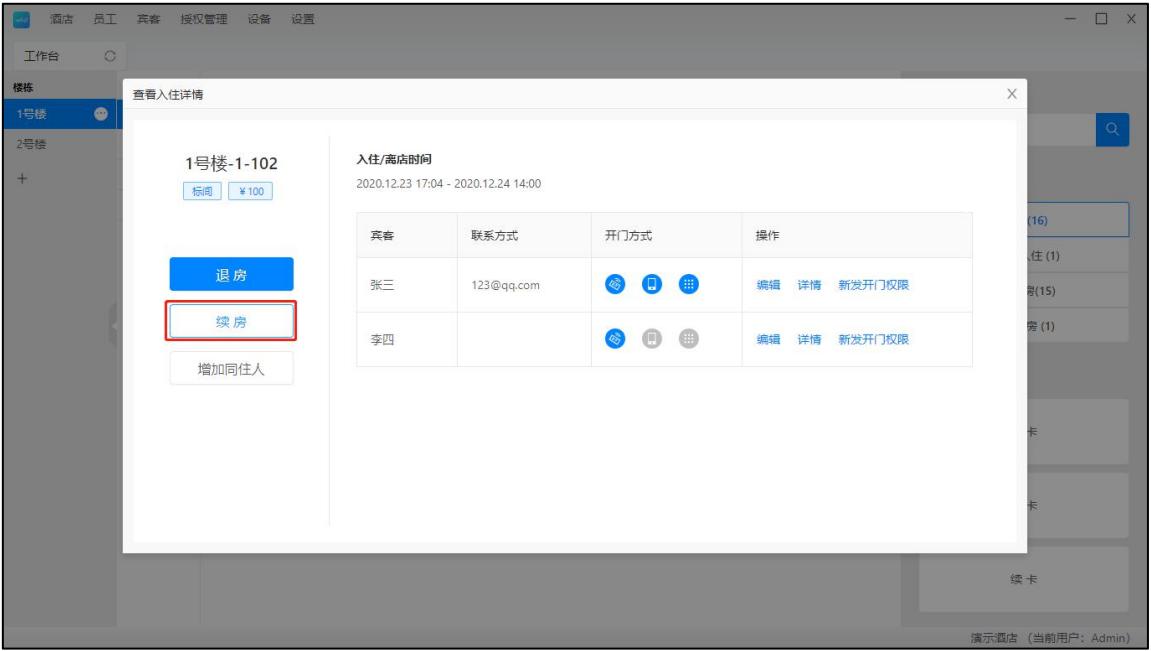
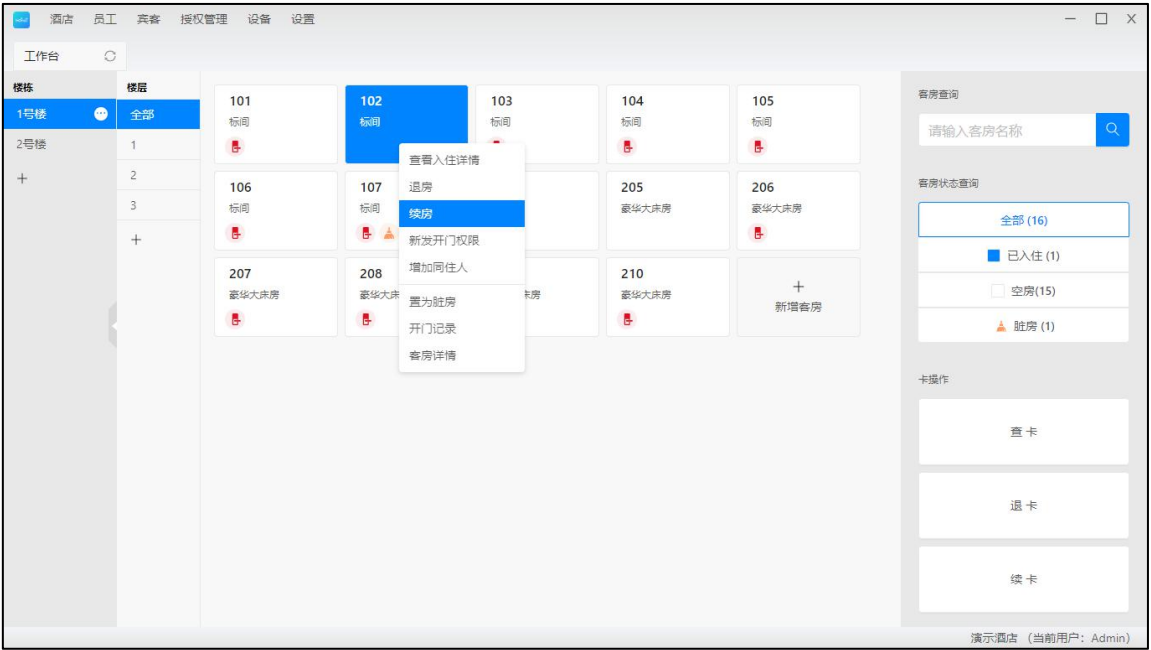
--- 若入住的宾客持有“密码”，退房时系统会自动删除所有宾客的密码，若删除失败，请使用酒店 APP 在锁附近删除。

温馨提示：

若客房锁连接了网关，宾客密码大概率能实时删除。

退房后客房会自动变为脏房。

2.2.7. 续房



操作说明：**# 点击【续房】**

--- 若入住的宾客持有“卡”，需将宾客卡放在发卡器上完成续卡，续卡成功即完成续房续卡；

续卡时若点击【无卡，跳过】，仅续房，卡可以后续在工作台续卡，详见 2.2.15 快捷操作。

--- 若入住的宾客持有“蓝牙钥匙”，续房时系统会自动给所有宾客的蓝牙钥匙续期。

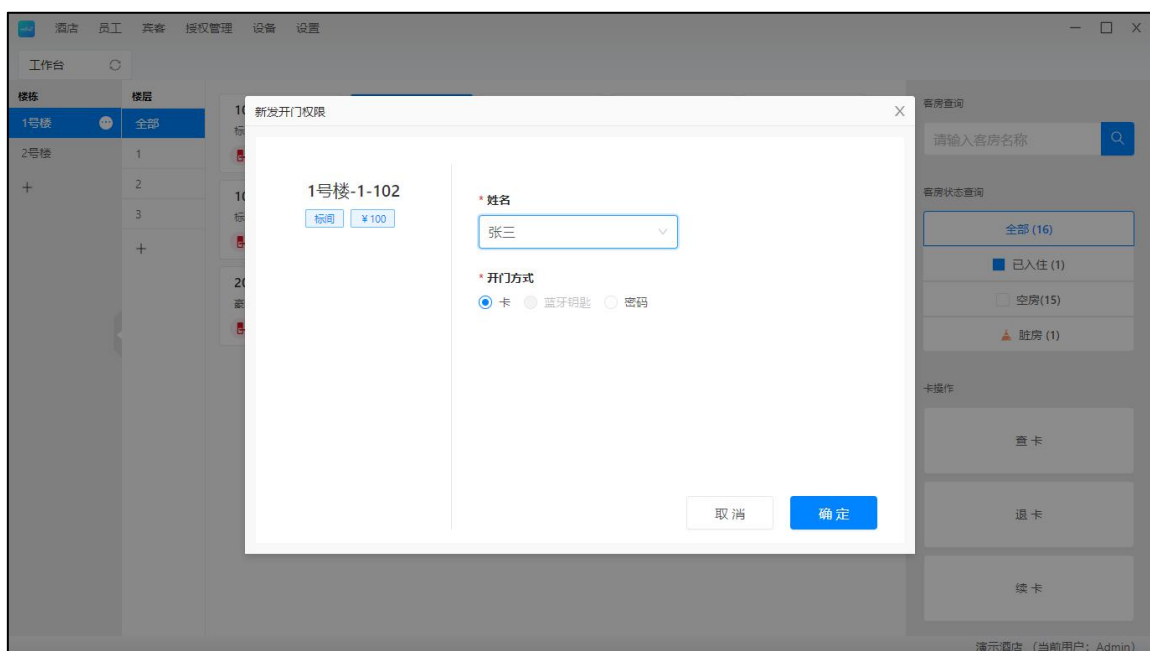
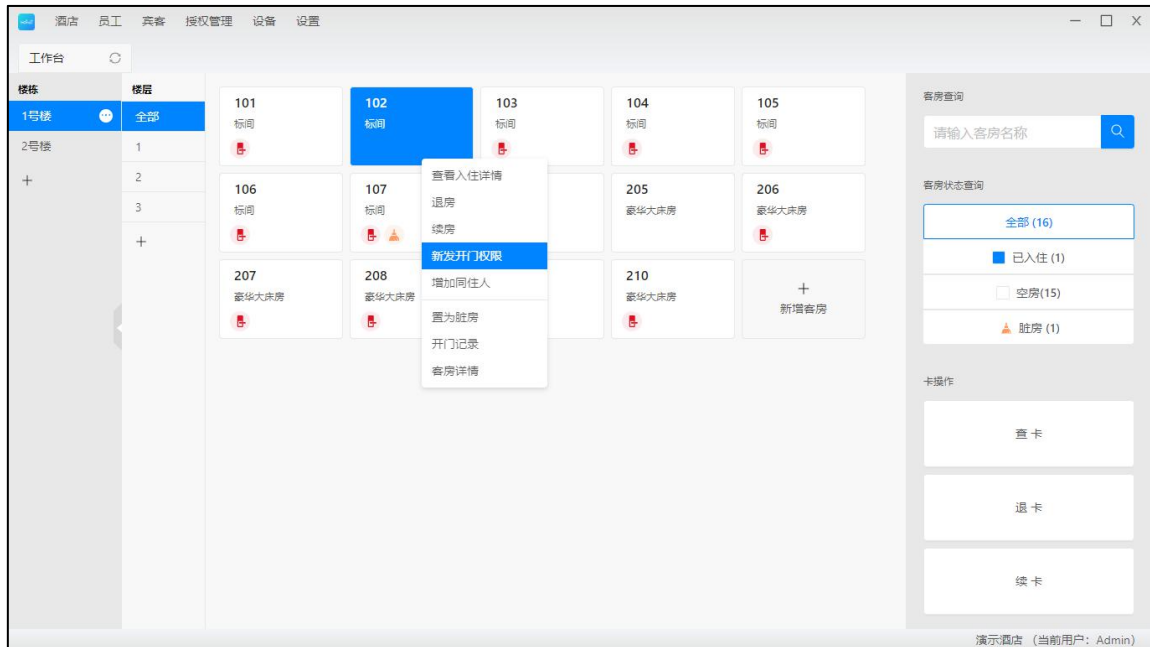
--- 若入住的宾客持有“密码”，续房时系统会为所有宾客的密码续期，若续期失败，请使用酒店 APP 在锁附近修改密码有效期。

温馨提示：

若客房锁连接了网关，宾客密码大概率能实时续期。

若密码续期失败，也可以新发一个密码给宾客使用。

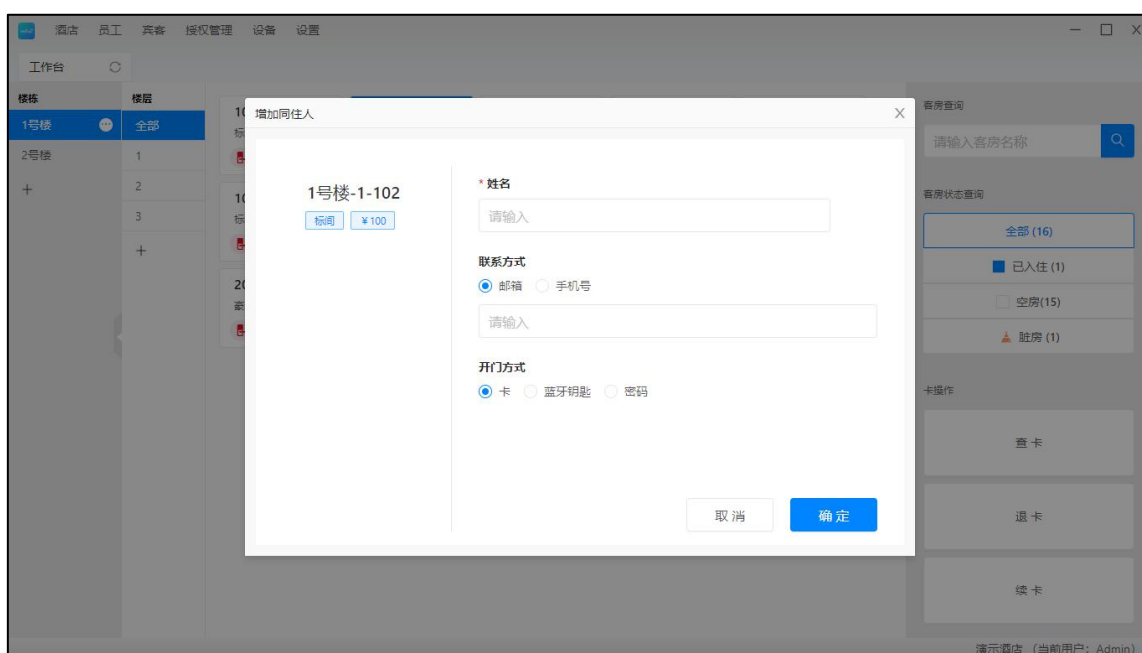
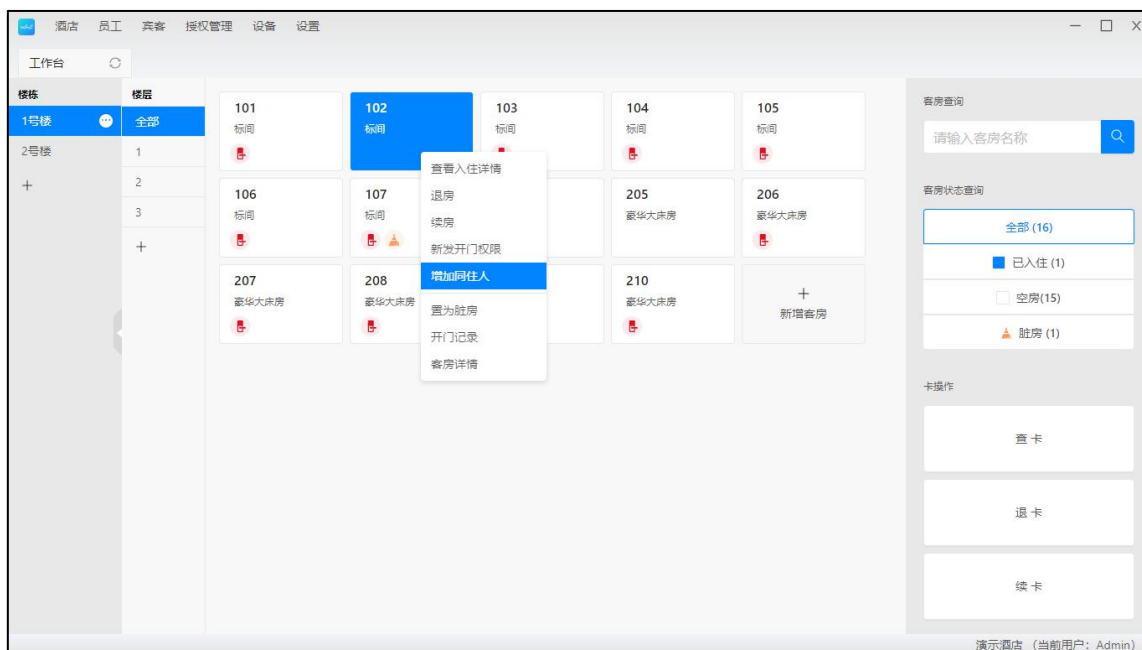
2.2.8. 新发开门权限



操作说明:

选择宾客后确认【新发开门权限】，宾客可持有多个开门权限。若宾客已有蓝牙钥匙，不能再新发蓝牙钥匙。

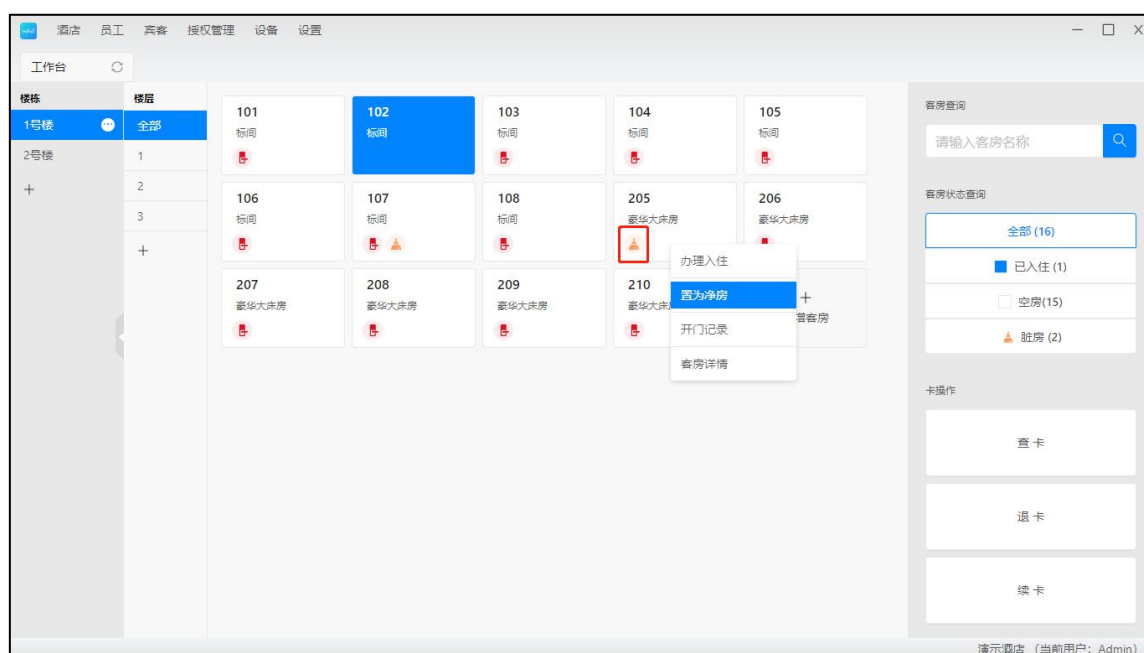
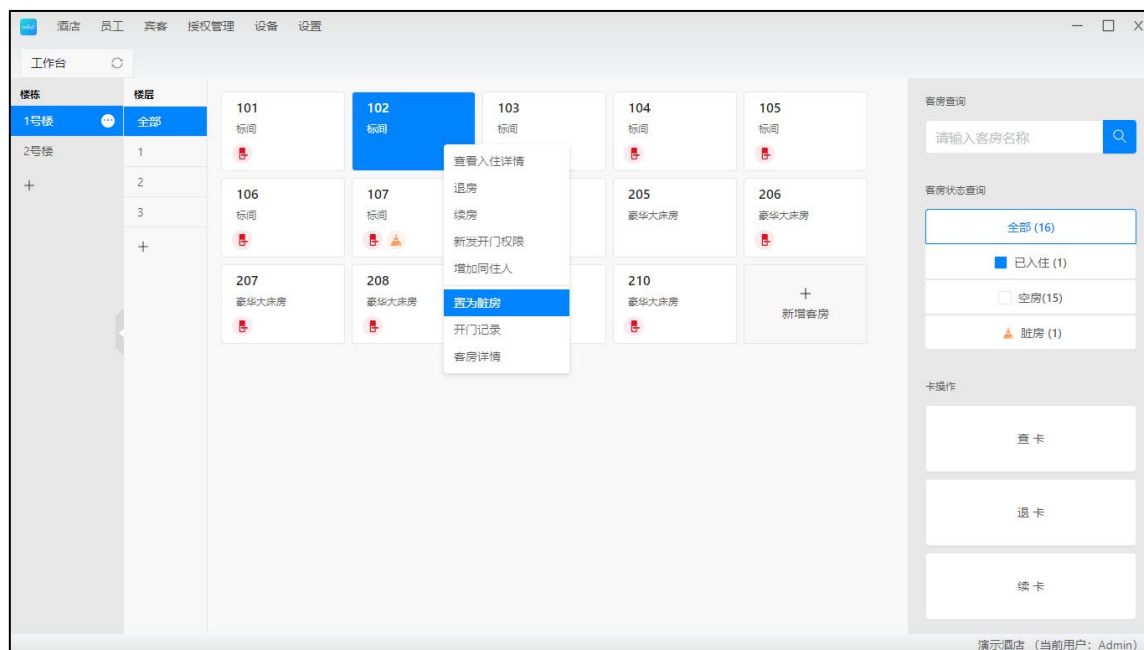
2.2.9. 增加同住人



操作说明：

同一客房增加多个同住宾客，点击【增加同住人】提交相应宾客信息即可；办理入住与同住宾客开门权限与有效期一致。

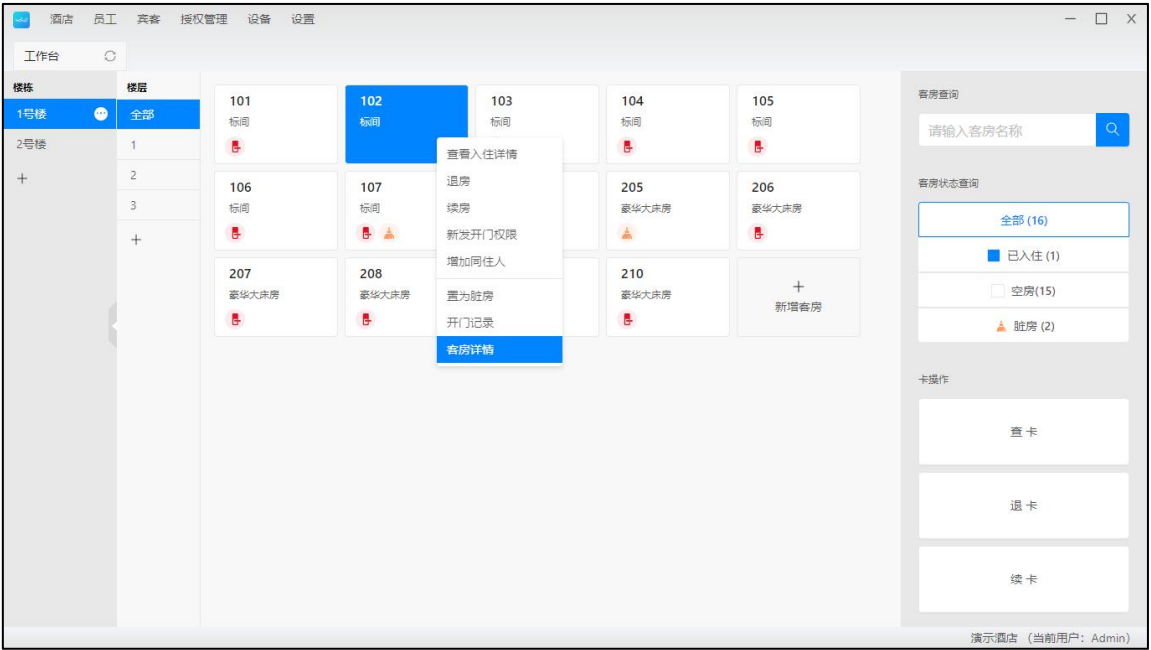
2.2.10. 置为脏房/净房



操作记录:

点击【置为脏房/净房】即可修改房态。

2.2.11. 客房详情

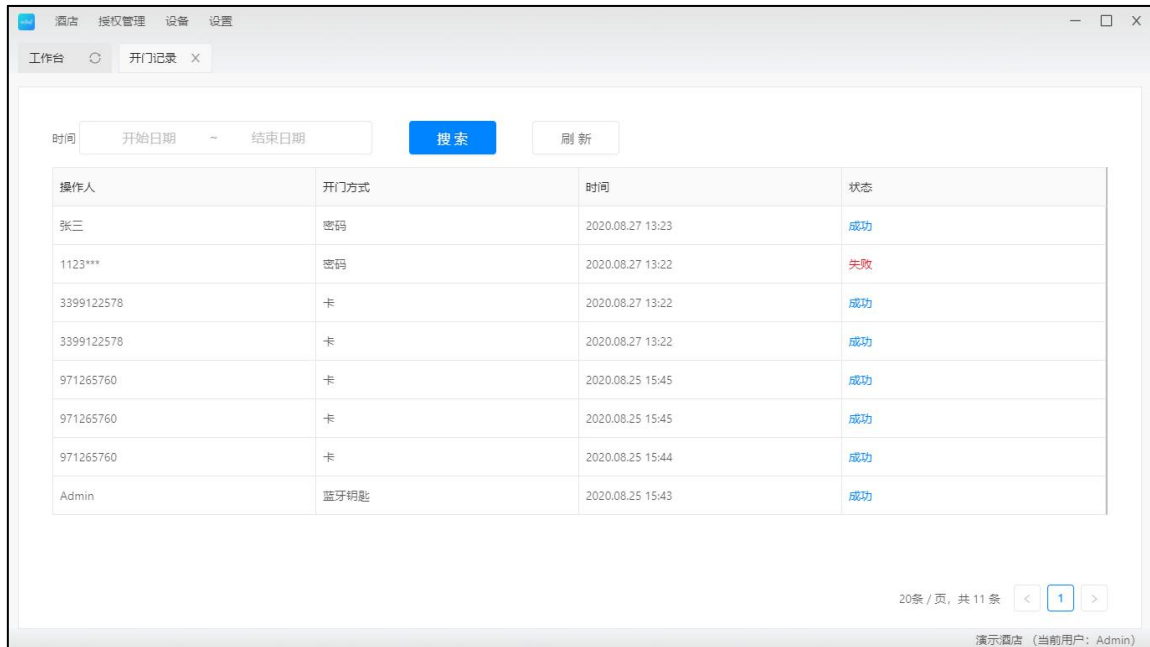


客房详情				
房间	楼栋	楼层	房型	每日房价
102	1号楼	1	标间	¥ 100

操作记录:

点击【客房详情】可查看客房所在楼栋、楼层、房型与房价等信息。

2.2.12. 开门记录



操作人	开门方式	时间	状态
张三	密码	2020.08.27 13:23	成功
1123***	密码	2020.08.27 13:22	失败
3399122578	卡	2020.08.27 13:22	成功
3399122578	卡	2020.08.27 13:22	成功
971265760	卡	2020.08.25 15:45	成功
971265760	卡	2020.08.25 15:45	成功
971265760	卡	2020.08.25 15:44	成功
Admin	蓝牙钥匙	2020.08.25 15:43	成功

前提条件：

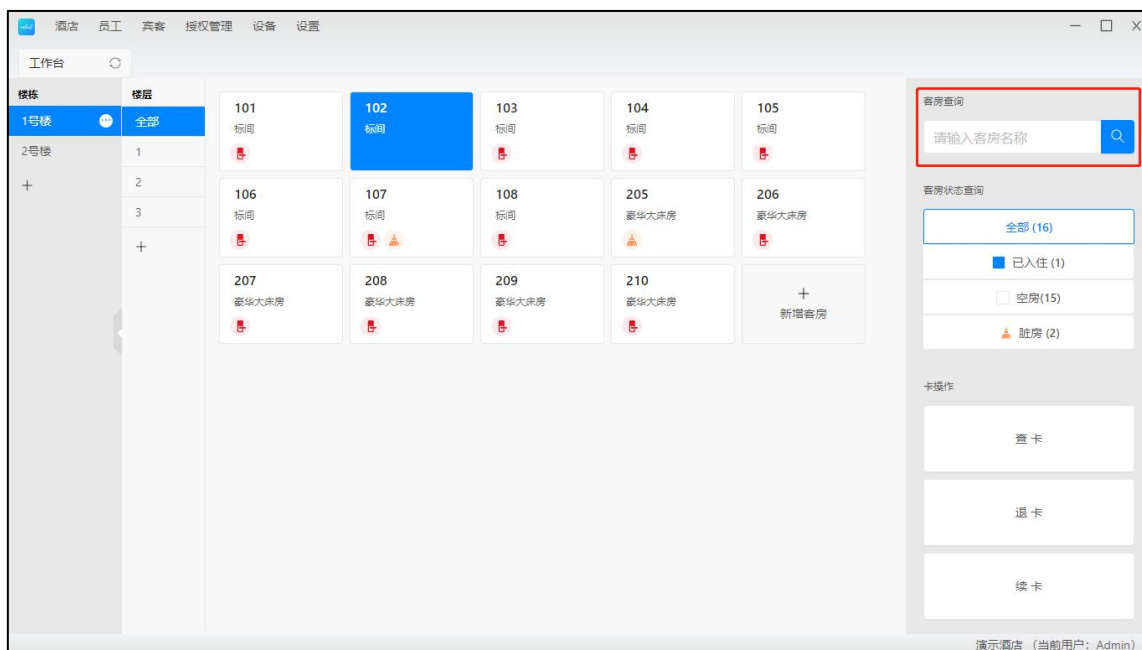
若门锁关联网关，网关会实时同步门锁的开门记录；

若门锁未关联网关，门锁的开门记录需使用酒店 APP 在锁附近读取，详见 3.2.1.2 设置锁；

操作记录：


点击【开门记录】可查看客房门锁的开门记录。开门方式有：卡、密码、蓝牙钥匙；

2.2.13. 快捷操作-客房查询

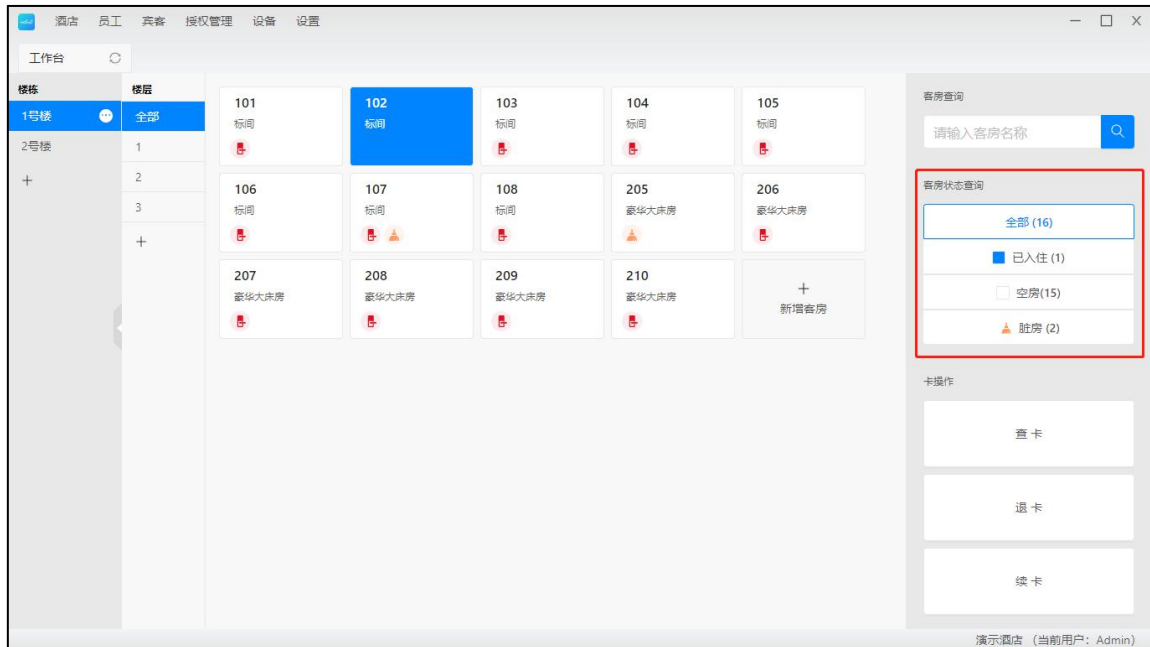


操作说明:

输入客房名称，点击【】即可查询所有楼栋下的该客房。

点击【】可清空查询内容，显示所有楼栋下的客房数据。

2.2.14. 快捷操作-客房状态筛选



操作说明：

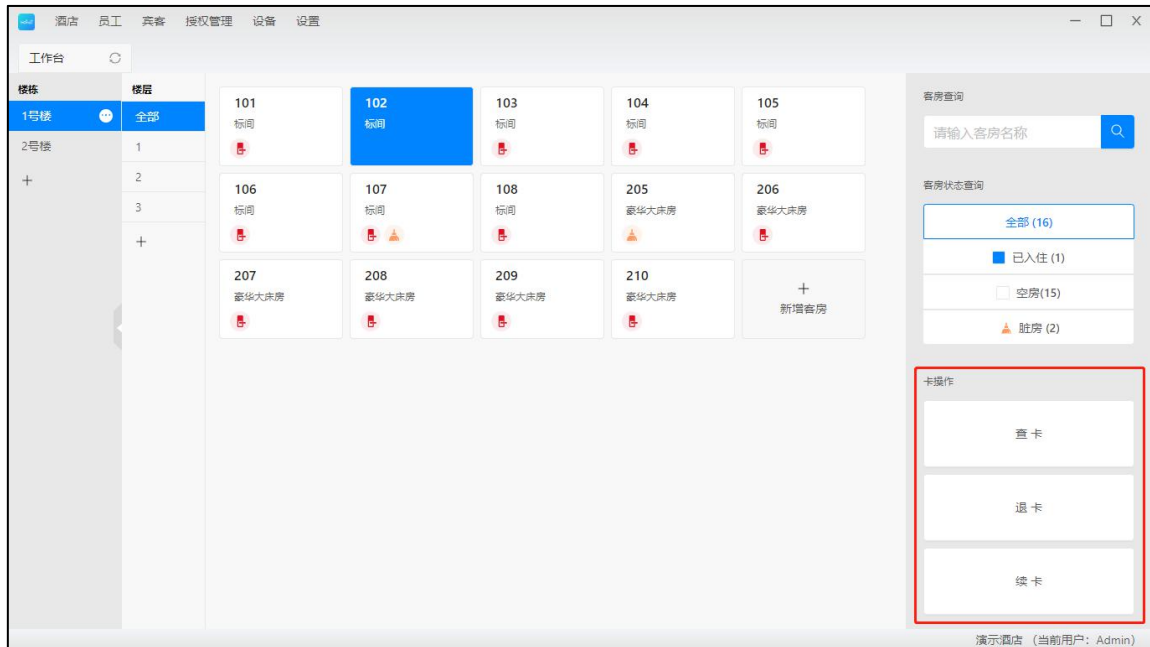
点击【全部】，显示所有楼栋下的客房数据；

点击【已入住】，显示所有楼栋下有宾客正在入住的客房数据，已入住客房显示为“蓝色”；

点击【空房】，显示所有楼栋下未办理入住的客房数据，空房显示为“白色”；

点击【脏房】，显示所有楼栋下的脏房数据，脏房显示为“”；

2.2.15. 快捷操作-查卡、退卡、续卡



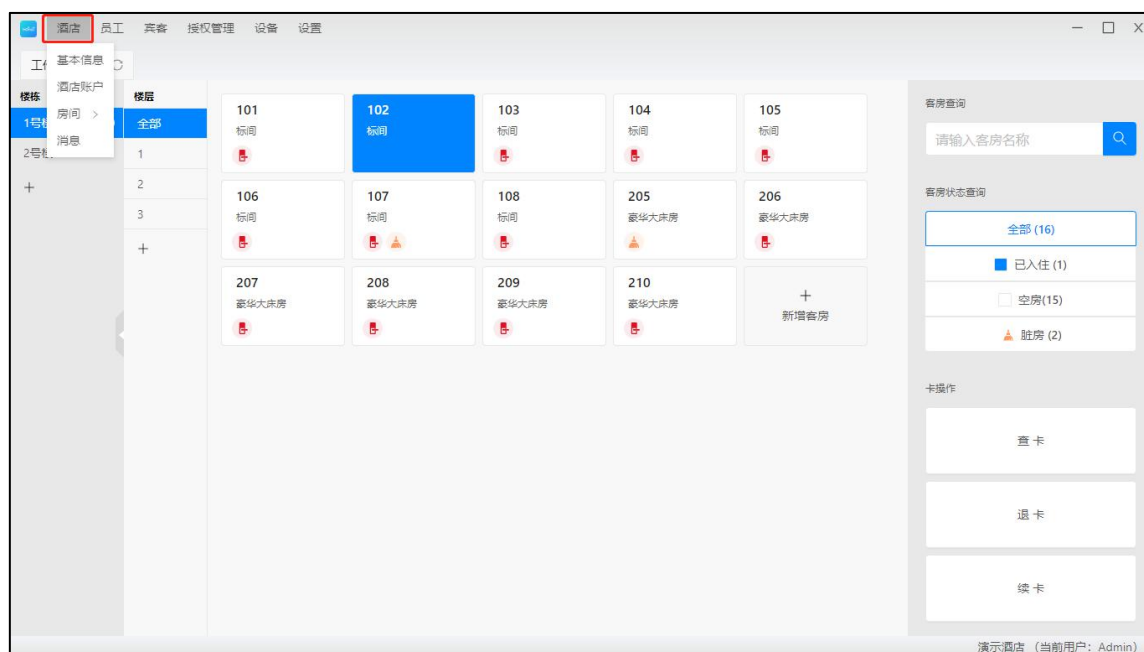
前提条件：

- # 首次 使用发卡器进行卡操作，请先调试好发卡器：
- # 未在系统发过的卡进行卡操作时会提示“非本酒店卡”，请先在系统发卡再来查卡、续卡或退卡；
- # 在系统发过的卡或供应商配的酒店卡进行卡操作时提示“卡信息为空”，表示卡内无开门信息，请先在系统发卡再在卡操作模块查卡、续卡或退卡；

操作说明：

- # 点击【查卡】，可查询卡内开门信息；
- # 点击【退卡】，会清空卡内开门信息或挂失信息，卡状态在系统中会变成“已退卡”；
- # 点击【续卡】，会先查询卡内开门信息，选择新的有效时间后，再次点击【续卡】会更新卡内开门信息的有效期；

2.3. 酒店



酒店模块包含基本信息、酒店账户、房间、消息等模块。

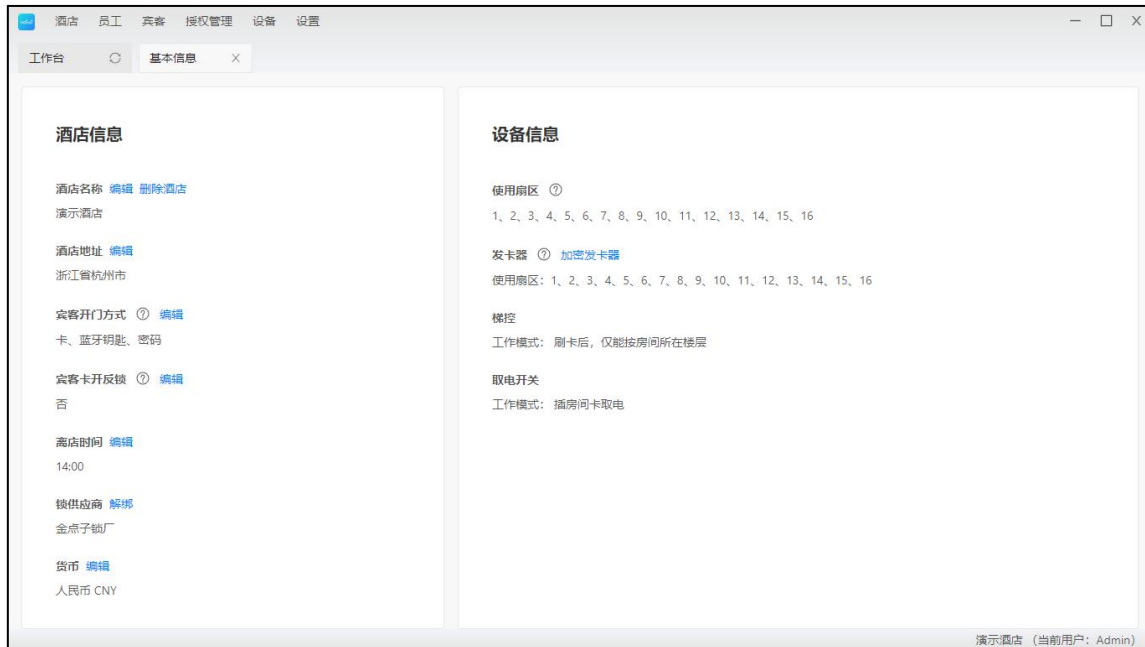
基本信息：可查看酒店信息和设备信息，修改相关参数。

酒店账户：酒店可充值此账户，账户余额用于给宾客或员工发送通知短信。

房间：客房、房型、公共门的管理，可新增、编辑、删除。

消息：可查看移除坏锁、删除锁、低电量等消息提醒。

2.3.1. 基本信息



操作说明：

点击名称处【编辑】可修改酒店名称；若酒店不再运营，可点击【删除酒店】注销酒店账号；

点击宾客开门方式处【编辑】可修改办理入住时开门方式的选择，若仅选择“卡”，办理入住时只能发卡；

点击宾客卡开反锁处【编辑】可设置宾客卡默认能否开反锁；

点击离店时间处【编辑】可修改办理入住时离店时间处的默认“时-分”；

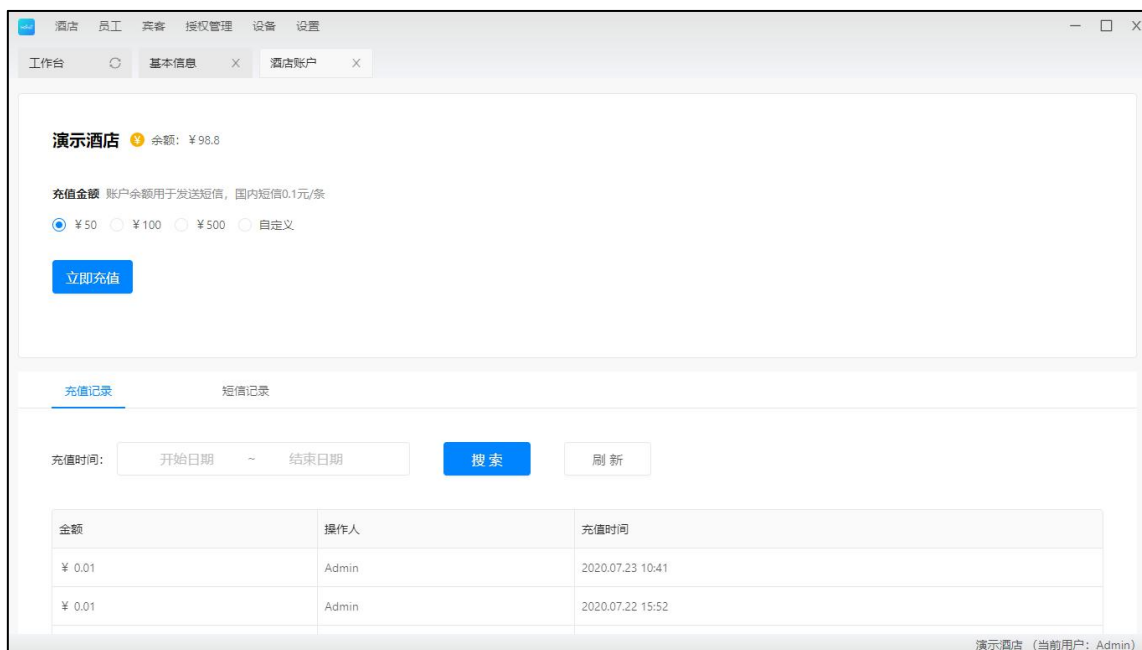
点击锁供应商处【解绑】可向供应商提交申请，待供应商审核通过，酒店脱离该供应商的管控且能关联新的供应商；

点击货币处【编辑】可修改酒店使用的货币类型、符号，目前已支持 29 种货币类型；

设备信息处，可查看酒店设备使用的扇区，若发卡器与酒店扇区不一致时，请及时【加密发卡器】；

设备信息处，可查看酒店梯控、取电开关的工作模式，修改详见步骤 3.4.2 酒店管理；

2.3.2. 酒店账户



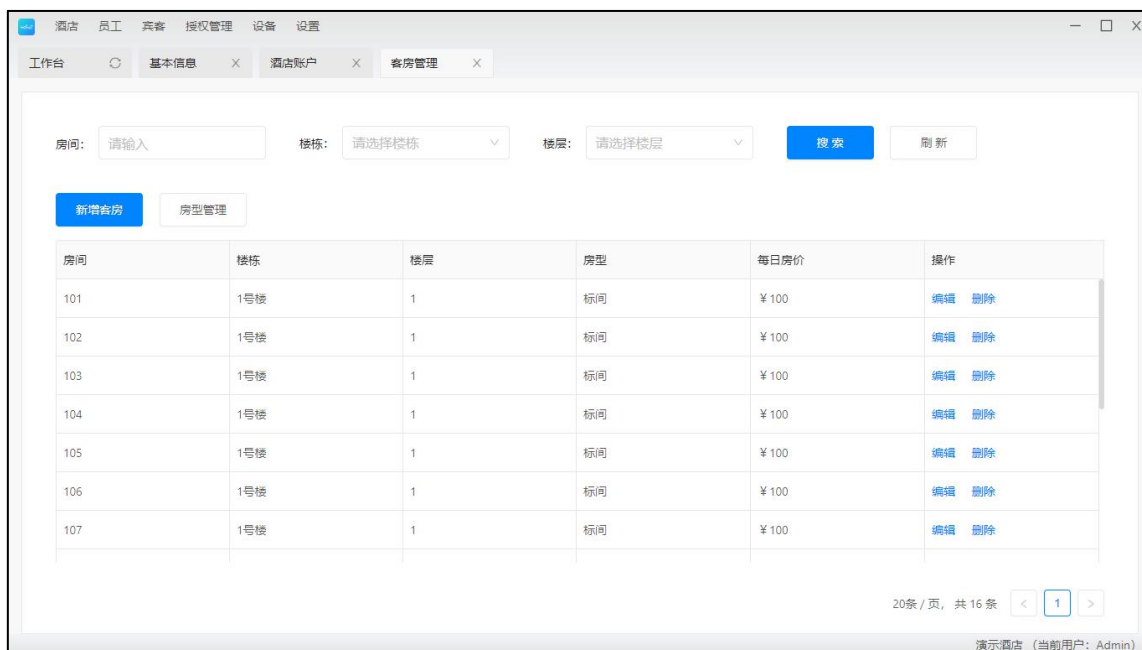
操作说明:

点击【立即充值】使用支付宝向酒店账户充值，充值成功，账户余额可用于给宾客或员工发送通知短信；

点击【充值记录】查询历史充值金额与时间；

点击【短信记录】查询历史发送通知短信的接收人与时间；

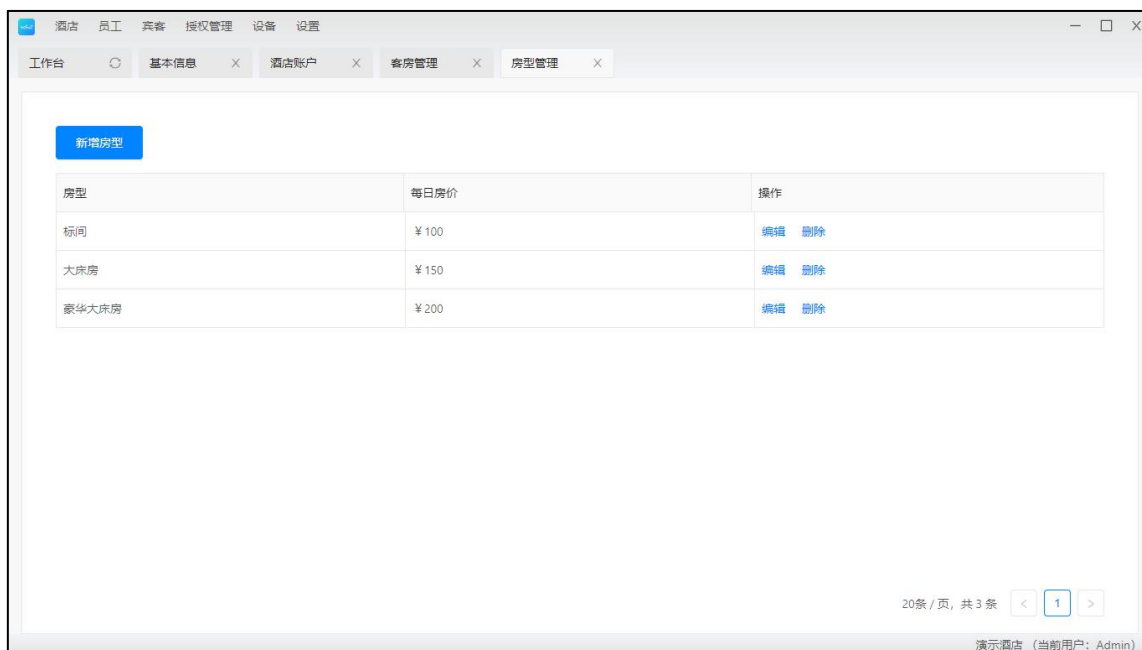
2.3.3. 房间管理



房间管理分为客房和公共门，客房会显示在工作台，客房添加锁后可办理入住。

公共门添加锁后，在办理入住可勾选，发卡或发蓝牙钥匙成功，宾客既能开客房，也能开公共门。

2.3.3.1. 房型-新增、编辑、删除



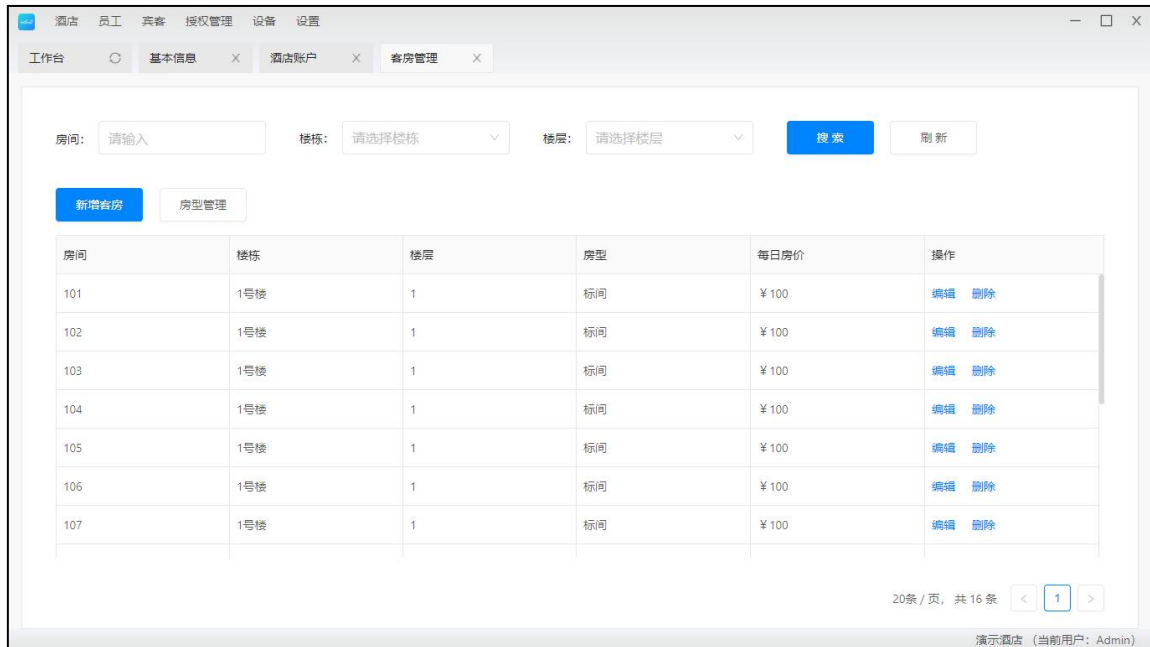
操作说明：

可新增、编辑、删除房型，已有的房型可与入住客房关联并展示在工作台；

温馨提示：

若入住客房已与房型关联，删除房型，入住客房处房型将同步删除；

2.3.3.2. 客房-新增、编辑、删除



操作说明:

点击【新增客房】会出现新增弹窗，可选择批量新增或单个新增，输入相应信息，点击【提交】即新增成功，新增的客房将显示在工作台的相应楼栋下。

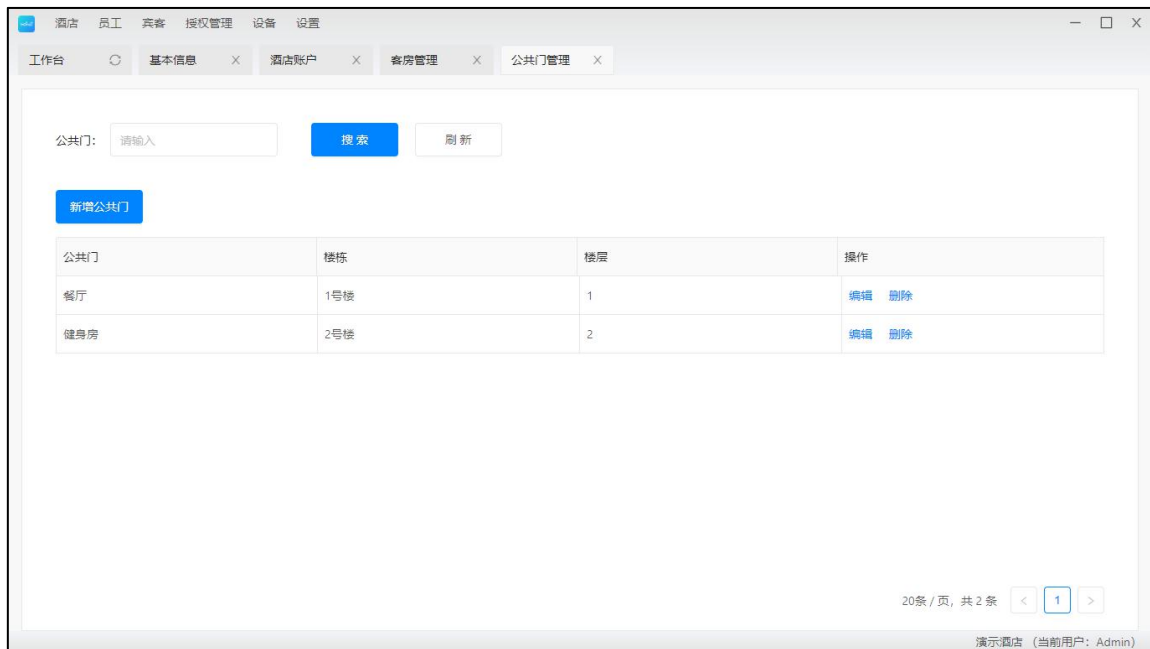
点击【编辑】，可修改客房名称，修改后所有关联处都会同步修改；

点击【删除】，可删除此客房；

--- 此客房有宾客入住，不能删除；

--- 此客房已添加设备，如：锁、取电开关，不能删除；

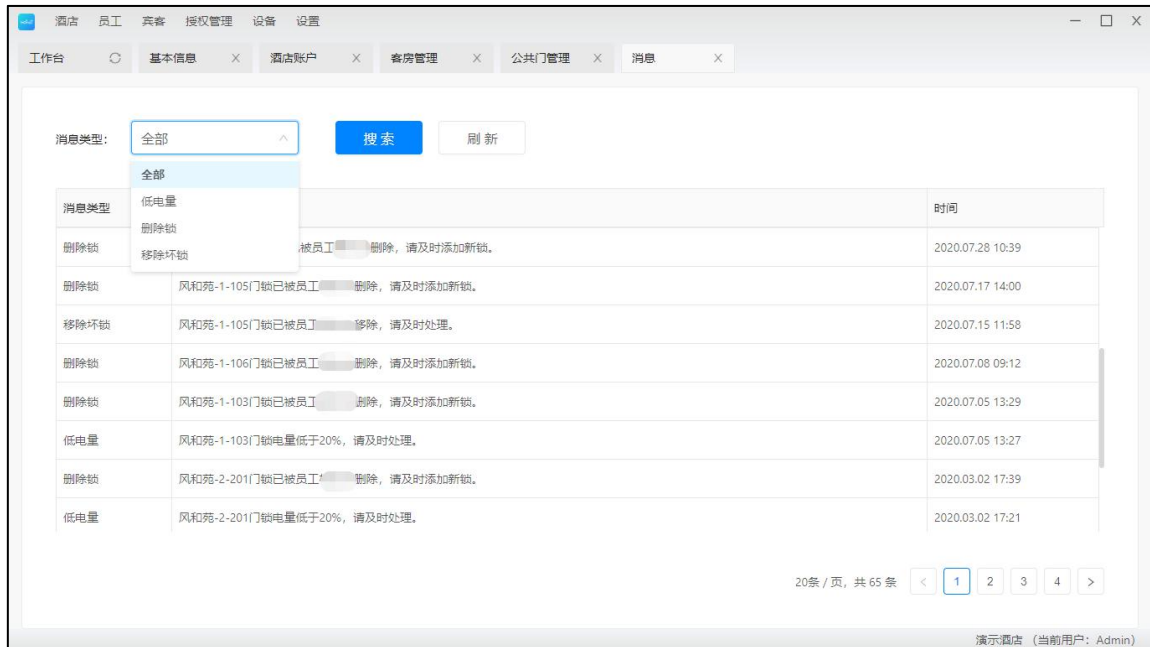
2.3.3.3. 公共门-新增、编辑、删除



操作说明：

可新增、编辑、删除公共门；

2.3.4. 消息



前提条件:

消息类型有：低电量、移除坏锁、删除锁；

--- 当锁电量低于 20%，会出现低电量消息提醒；

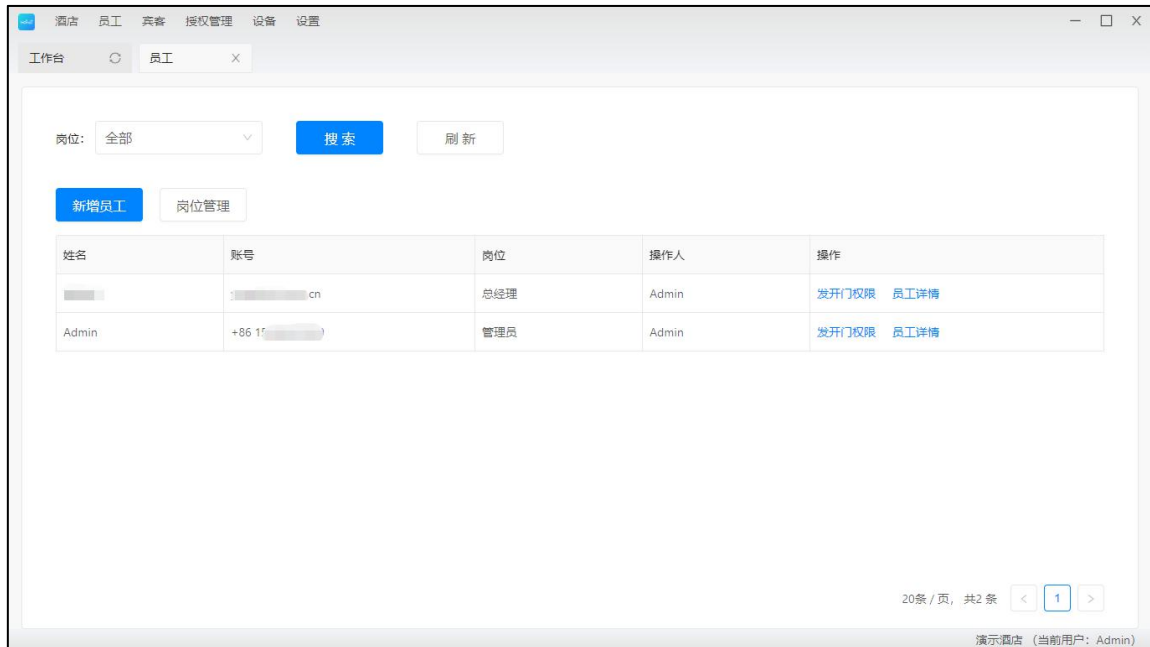
--- 当锁被员工移除，会出现移除坏锁消息提醒；

--- 当锁被员工删除，会出现删除锁消息提醒；

操作说明:

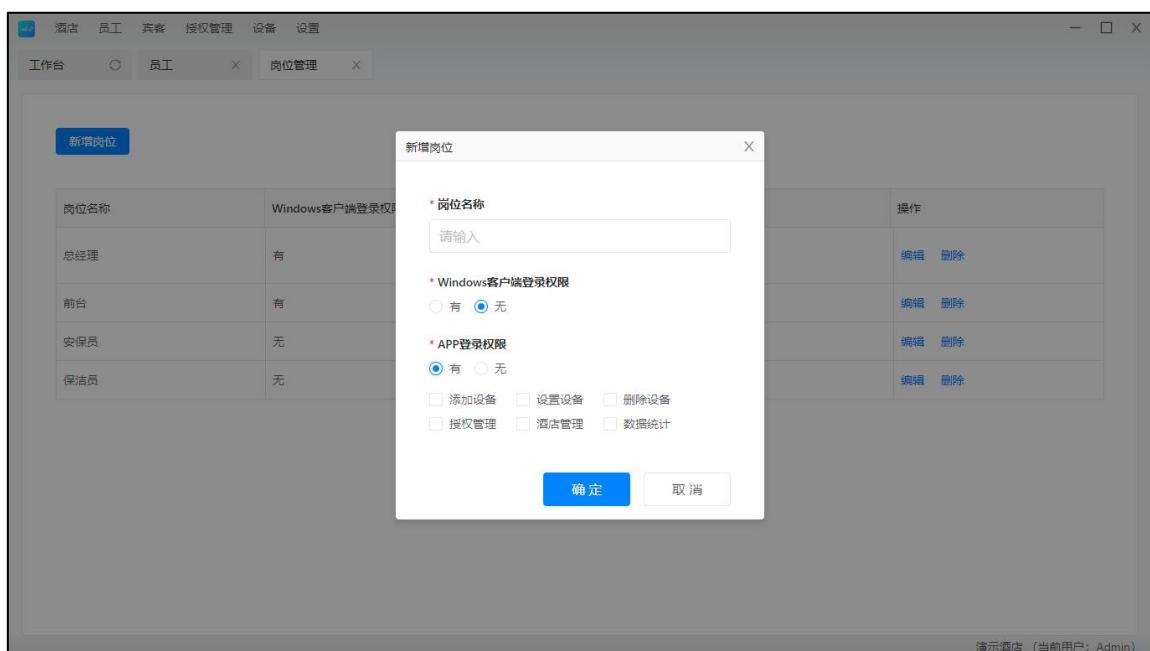
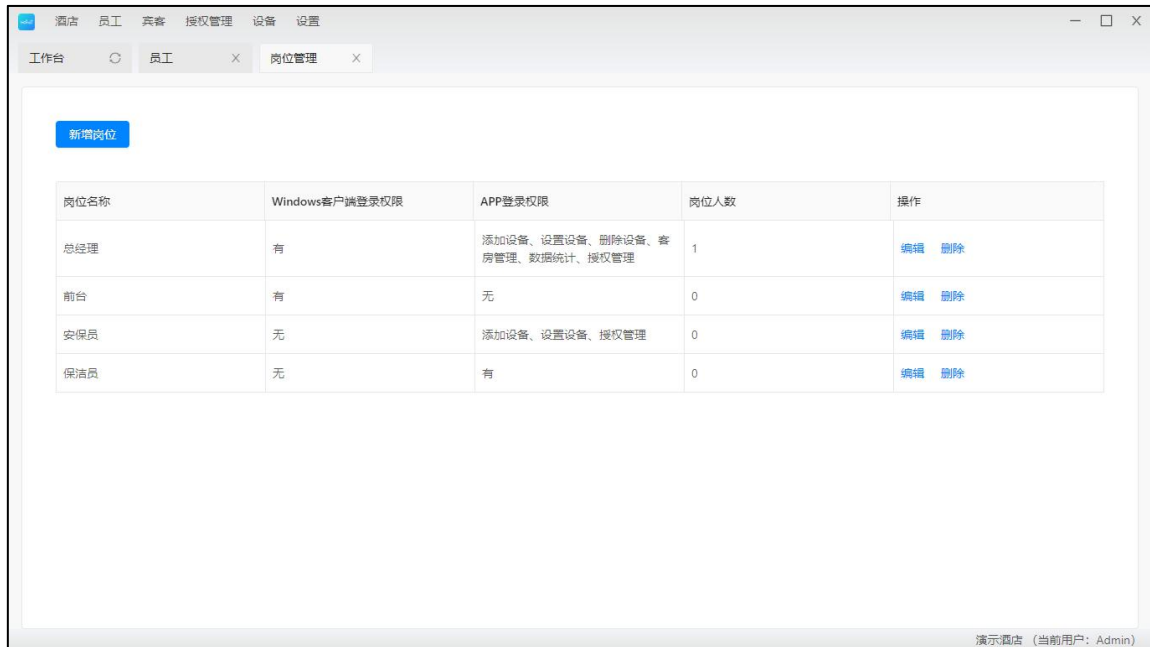
点击【消息】，查看酒店系统产生的消息提醒；

2.4.员工



可添加多个员工并授予不同的岗位权限。

2.4.1. 岗位



操作记录：

可新增、编辑、删除员工岗位；

---Windows 客户端登录权限：允许登录 Windows 客户端；

--- APP 登录权限：允许登录酒店 APP；

添加设备：使用酒店 APP 添加锁、网关、梯控、取电开关等设备；

设置设备：使用酒店 APP 修改设备设置；

删除设备：使用酒店 APP 删除设备，移除设备；

授权管理：锁设置页的卡、蓝牙钥匙、密码模块，使用酒店 APP 对开门授权进行管理；

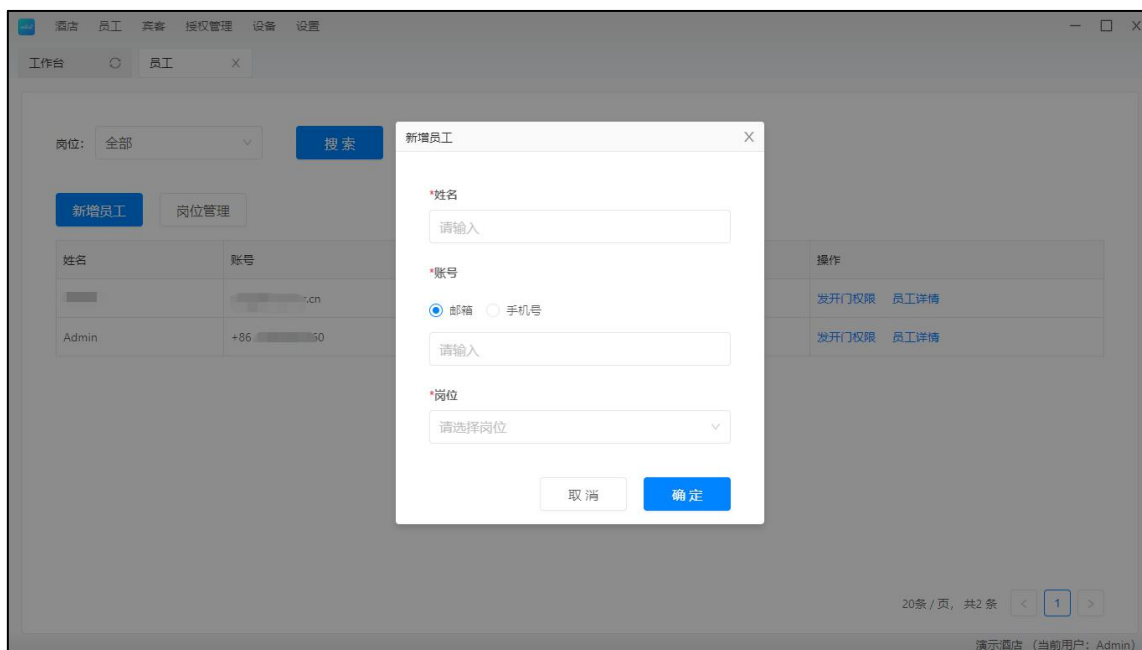
酒店管理：使用酒店 APP 设置梯控、取电开关工作模式，管理酒店房间信息；

数据统计：酒店 APP 显示统计模块，可查看当前入住客房、空房数，和入住率等；

温馨提示：

岗位人数大于 0，岗位不能删除；

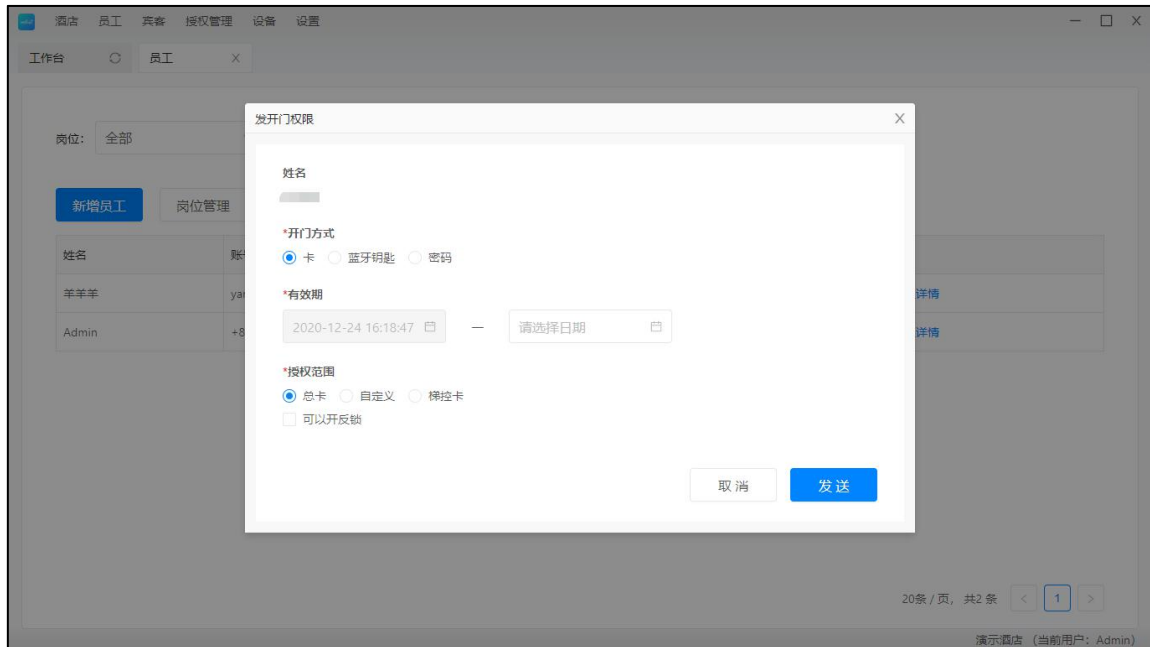
2.4.2. 新增员工



操作说明：

点击【新增员工】，输入员工姓名、账号，选择岗位即可新增成功，系统中的员工可以发开门权限、查看详情；

2.4.3. 发开门权限



操作说明：

开门方式选择“卡”，可以给员工发总卡、自定义卡、梯控卡；

开门方式选择“蓝牙钥匙”，可以给员工批量发蓝牙钥匙；

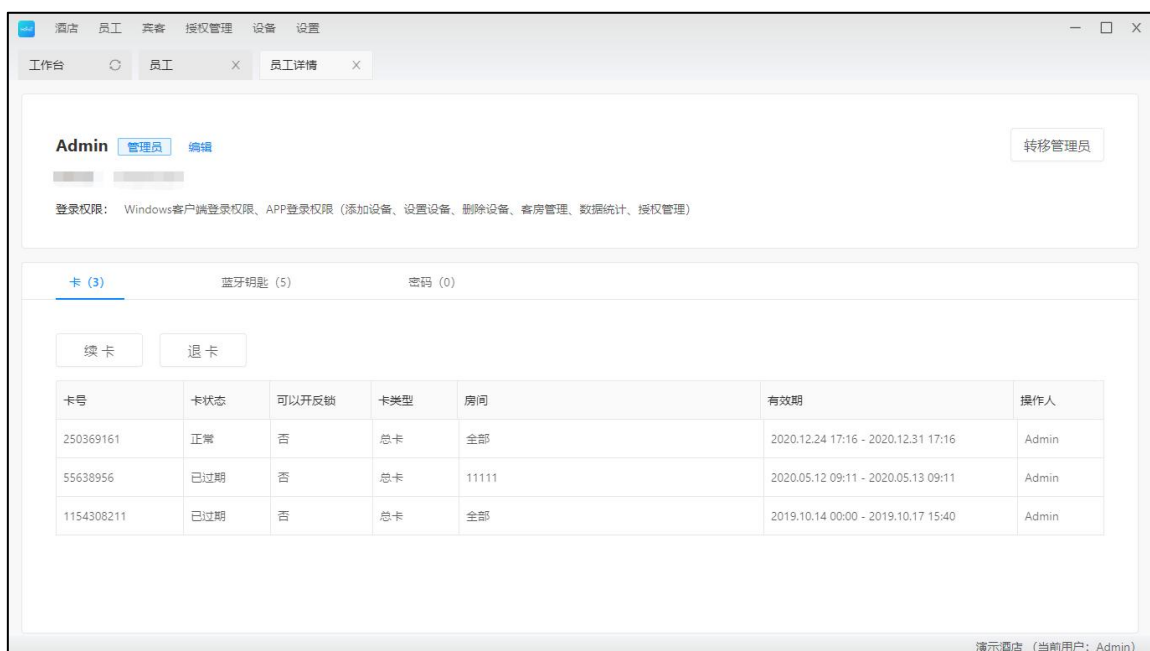
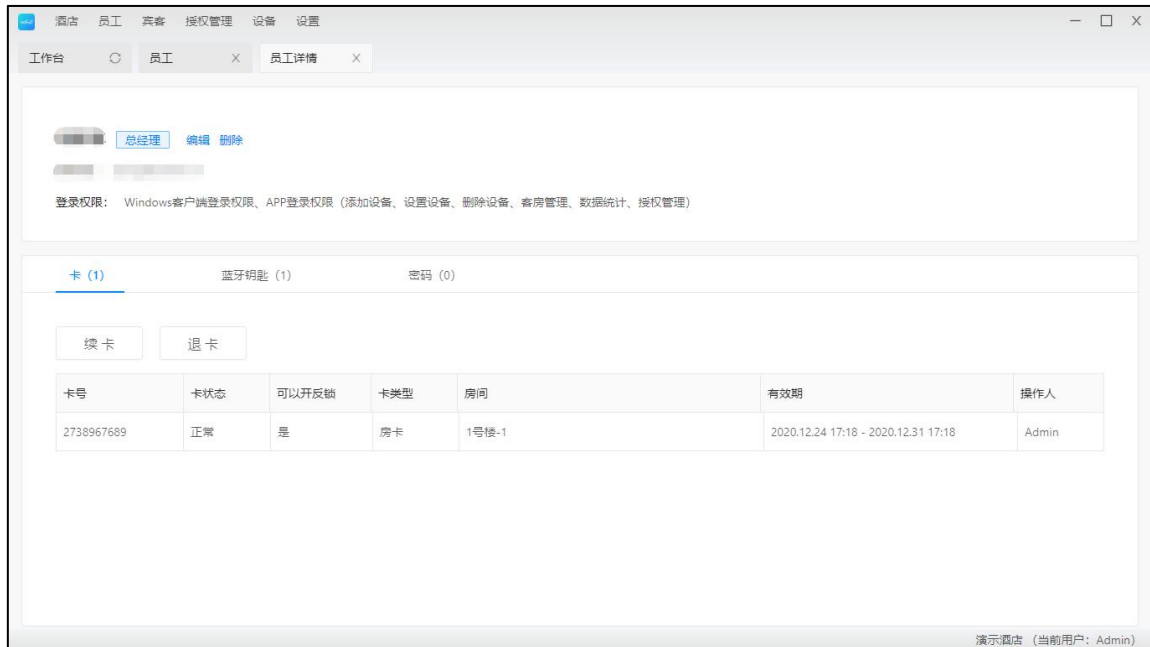
开门方式选择“密码”，可以给员工单独发门锁密码；

温馨提示：

总卡-可以开酒店所有门锁、梯控、取电开关；自定义-自定义授权范围；梯控卡-仅能控制梯控；

员工蓝牙钥匙在酒店 APP 上使用；

2.4.4. 员工详情



前提条件:

酒店管理员默认有系统的所有权限;

酒店管理员默认有所有门锁的蓝牙钥匙且不能删除;

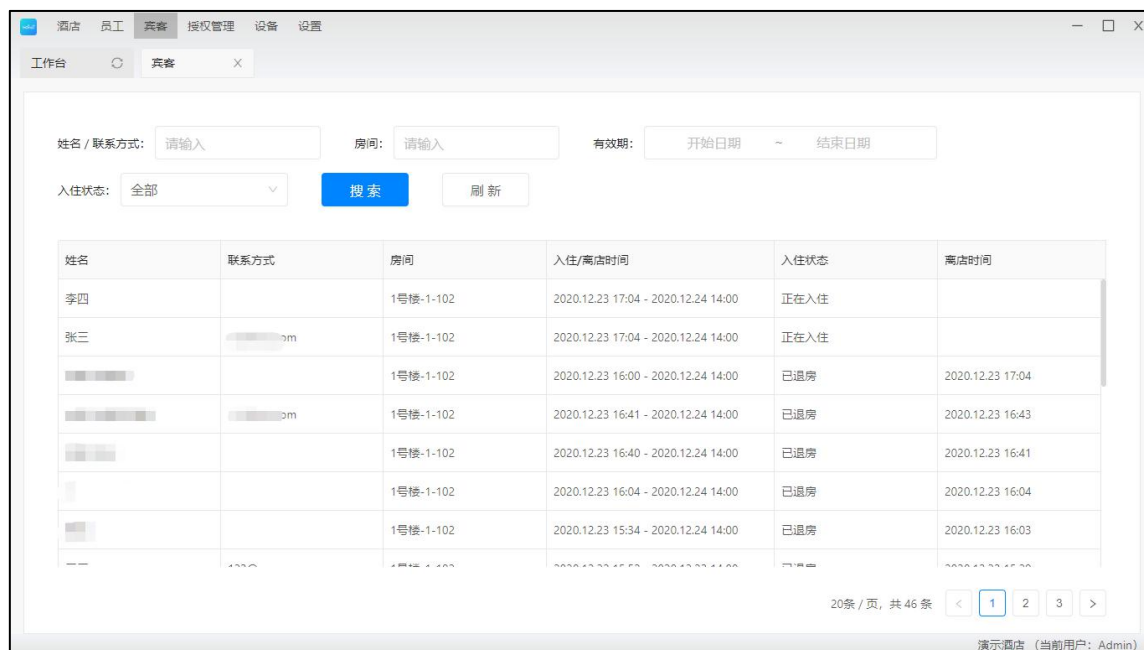
普通员工与管理员详情页功能不同，普通员工可编辑、删除、查看开门权限；管理员可编辑、转移管理员、查看开门权限；

操作说明：

点击【员工详情】进入详情页，可查看详情信息和开门权限；

点击【转移管理员】，完成当前账号与新账号验证后，即可将酒店管理员权限转移；

2.5.宾客



酒店 员工 宾客 授权管理 设备 设置

工作台 宾客

姓名 / 联系方式: 房间: 有效期: ~

入住状态:

姓名	联系方式	房间	入住/离店时间	入住状态	离店时间
李四		1号楼-1-102	2020.12.23 17:04 - 2020.12.24 14:00	正在入住	
张三		1号楼-1-102	2020.12.23 17:04 - 2020.12.24 14:00	正在入住	
		1号楼-1-102	2020.12.23 16:00 - 2020.12.24 14:00	已退房	2020.12.23 17:04
		1号楼-1-102	2020.12.23 16:41 - 2020.12.24 14:00	已退房	2020.12.23 16:43
		1号楼-1-102	2020.12.23 16:40 - 2020.12.24 14:00	已退房	2020.12.23 16:41
		1号楼-1-102	2020.12.23 16:04 - 2020.12.24 14:00	已退房	2020.12.23 16:04
		1号楼-1-102	2020.12.23 15:34 - 2020.12.24 14:00	已退房	2020.12.23 16:03

20条 / 页, 共 46 条

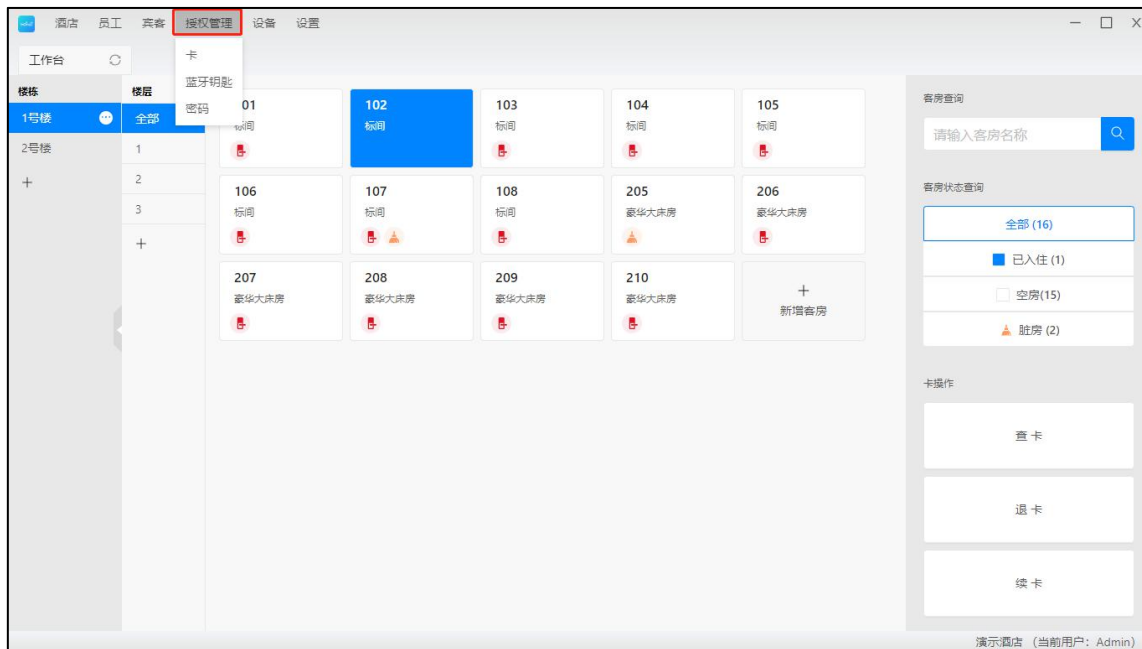
演示酒店 (当前用户: Admin)

操作记录:

点击查看历史宾客记录;

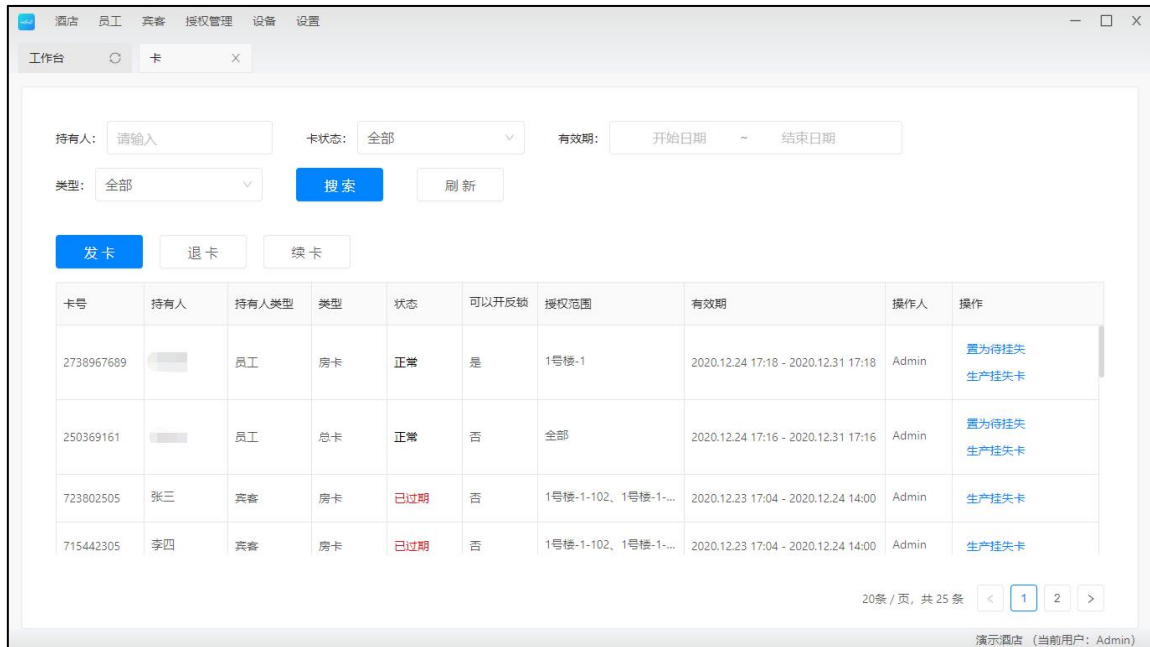
可根据宾客姓名、客房、入住/离店时间、入住状态等进行快速搜索;

2.6.授权管理



授权管理分为卡、蓝牙钥匙、密码授权，记录系统中宾客、员工或临时的所有授权记录。

2.6.1. 卡



卡列表会显示宾客卡、员工卡和临时卡，卡类型有：房卡、自定义、总卡、梯控卡；卡状态有：正常、已过期、已退卡、已挂失、待挂失。

---正常只可以正常使用的卡；

---已过期指有效期到期，但在系统未退的卡，卡内有开门信息，但不能开锁；

---已退卡指在系统操作过退卡的卡，卡内无开门信息；

---已挂失指此卡丢失，已通过生产挂失卡或 **APP** 挂失的方式将此卡挂失，此卡在系统、设备都无法使用；

---待挂失指此卡在挂失流程中，完全挂失后卡在系统、设备都无法使用；

操作说明：

可根据姓名、卡状态、卡有效期、卡类型进行快速搜索；

当宾客卡丢失时

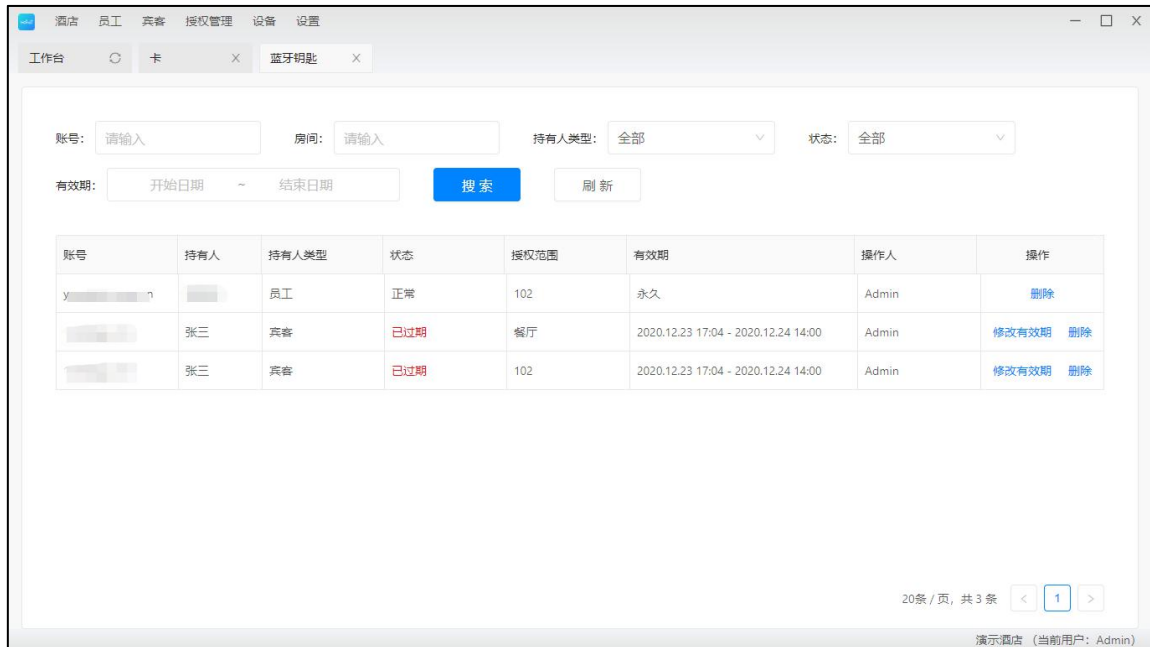
---可以先将它置为“待挂失”，后续酒店所有客房办理入住-发卡时，会同时记录酒店待挂失的卡信息，宾客卡开门的同时会挂失所有“待挂失”的卡；

---可以用酒店里现有的卡来制作一张“挂失卡”，用这张“挂失卡”在锁上刷过后，丢失的那张卡就不能使用了；

温馨提示：

待挂失或已挂失的卡将不能继续使用，请谨慎操作；

2.6.2. 蓝牙钥匙



蓝牙钥匙列表会显示宾客蓝牙钥匙和员工蓝牙钥匙，宾客使用宾客 **APP** 或小程序开门，员工使用酒店 **APP** 开门；

宾客蓝牙钥匙有效期同入住、离店时间，宾客蓝牙钥匙退房时会自动删除；

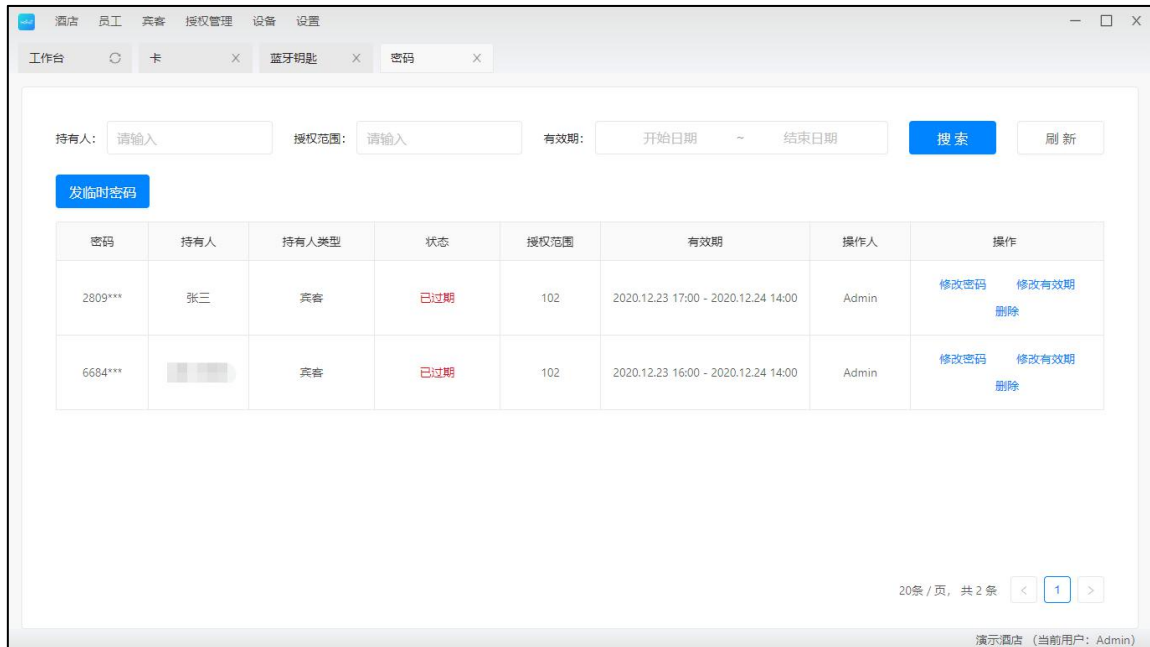
员工蓝牙钥匙有效期是永久，不想授权时可删除员工钥匙；

操作说明：

可根据手机号、客房、持有者类型、状态、有效期等进行快速搜索；

仅宾客蓝牙钥匙可以修改有效期，点击【修改有效期】可以设置蓝牙钥匙的使用期限，点击【删除】即删除此用户的使用权限；

2.6.3. 密码



密码列表会显示宾客、员工和临时密码，密码需使用网关才能远程修改有效期或删除。

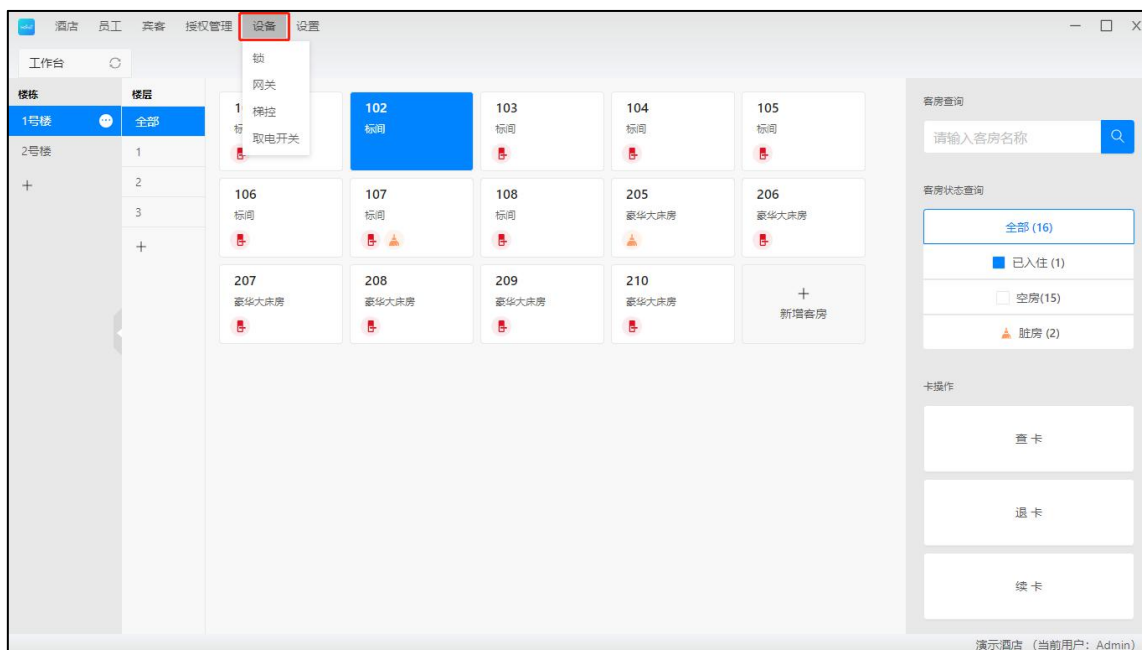
操作说明：

可根据姓名、客房、有效期等进行快速搜索；

点击【发临时密码】选择客房锁后，可生成一个记名的临时密码，密码在有效期内可以重复使用；

若客房门锁关联网关，可在客户端修改密码有效期或删除密码；若客房门锁未关联网关，不可操作；

2.7.设备管理



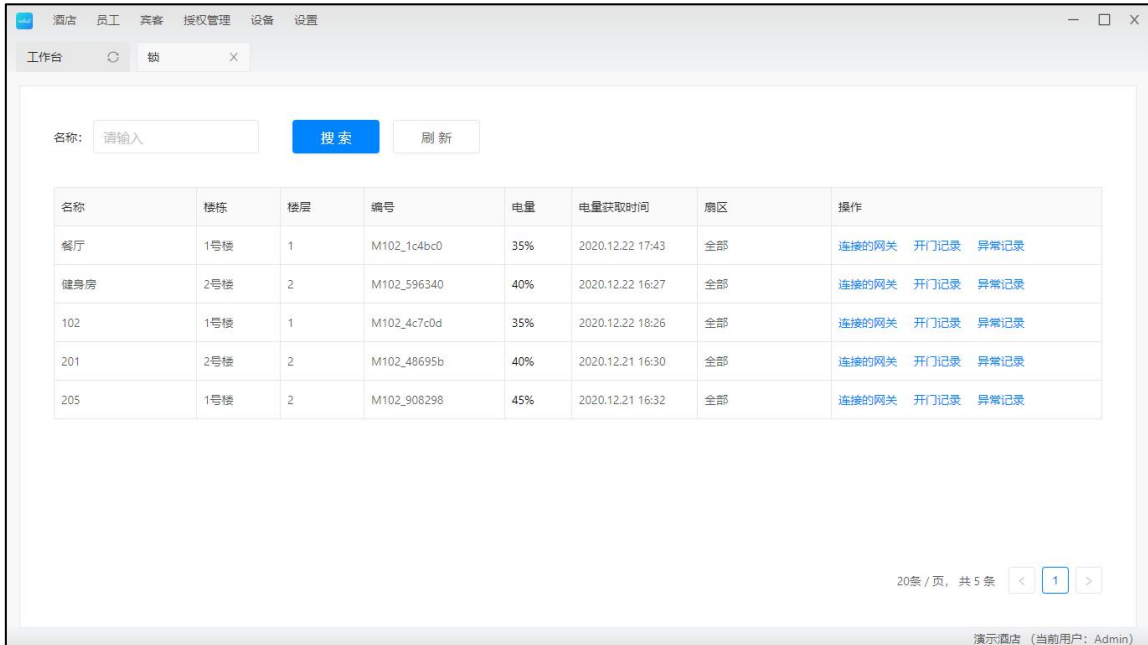
设备管理里，可以查看酒店已添加的锁、网关、梯控、取电开关等。

添加了锁的客房才能办理入住；

网关可以远程管理设备，目前可以实时读取设备的开门/操作记录，还可以远程修改或删除门锁的开门权限，后续会增加更多网关功能；

梯控、取电开关则根据工作模式工作；

2.7.1. 锁



名称	楼栋	楼层	编号	电量	电量获取时间	扇区	操作
餐厅	1号楼	1	M102_1c4bc0	35%	2020.12.22 17:43	全部	连接的网关 开门记录 异常记录
健身房	2号楼	2	M102_596340	40%	2020.12.22 16:27	全部	连接的网关 开门记录 异常记录
102	1号楼	1	M102_4c7c0d	35%	2020.12.22 18:26	全部	连接的网关 开门记录 异常记录
201	2号楼	2	M102_48695b	40%	2020.12.21 16:30	全部	连接的网关 开门记录 异常记录
205	1号楼	2	M102_908298	45%	2020.12.21 16:32	全部	连接的网关 开门记录 异常记录

20条 / 页, 共 5 条

演示酒店 (当前用户: Admin)

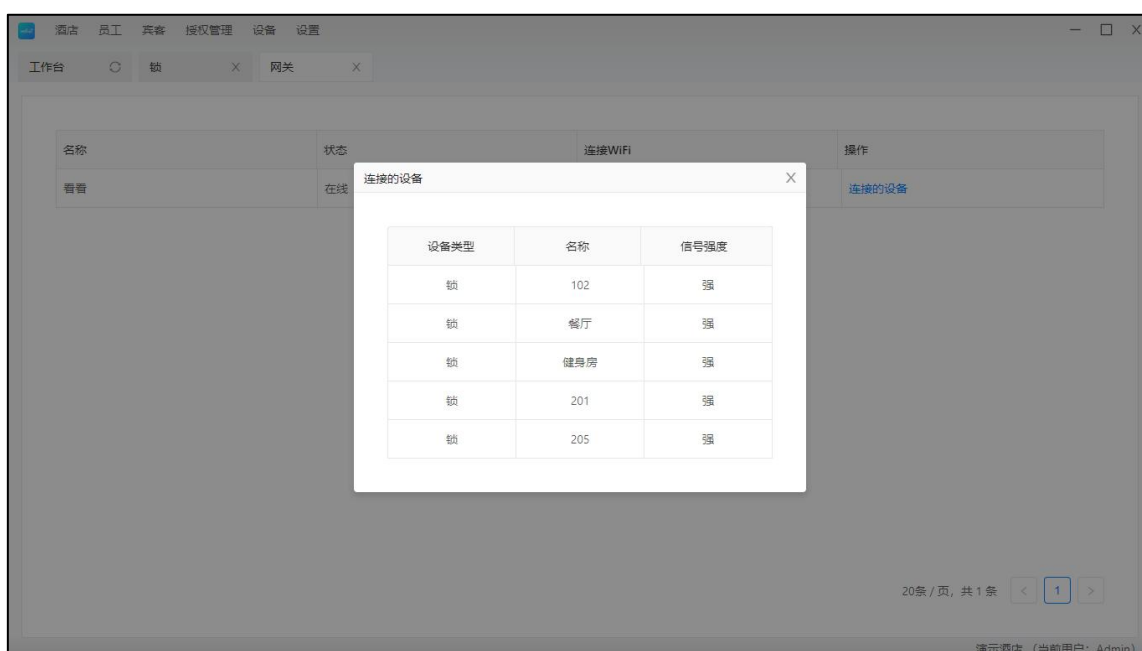
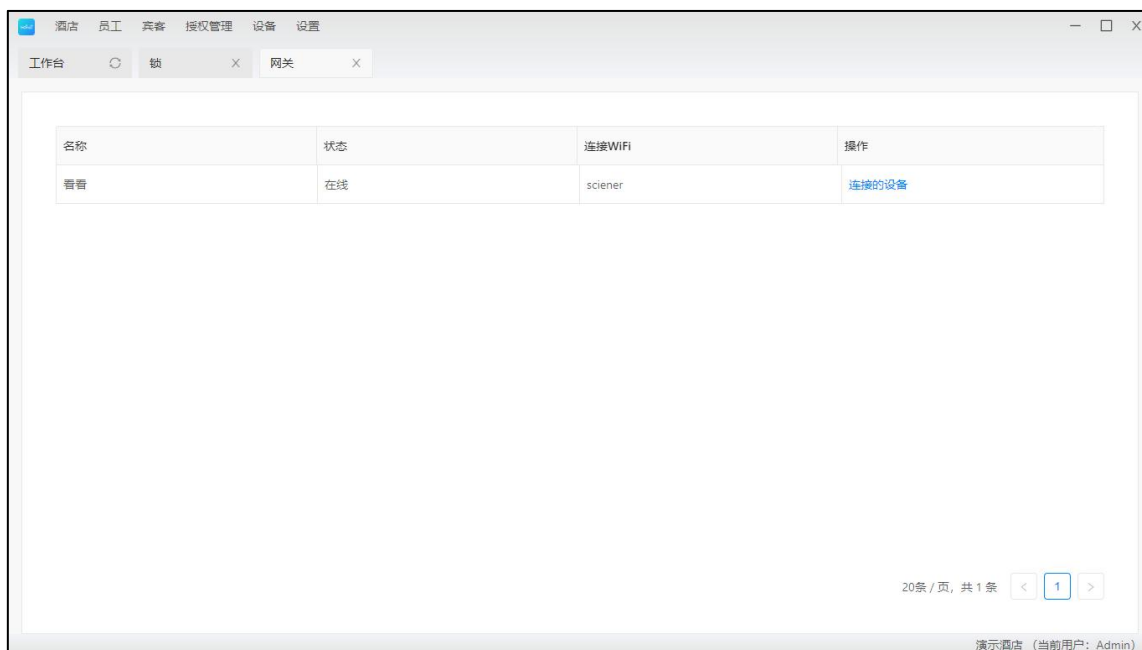
温馨提示:

- # 锁电量低于 20%会产生消息预警;
- # 若锁未连接网关, 不能查看连接的网关;
- # 若出现扇区预警, 请在锁附近更新设置;

操作说明:

- # 点击【连接的网关】可查看锁附近有多少网关可以使用;
- # 点击【开门记录】可查看门锁 卡、蓝牙钥匙、密码的开门记录;
- # 点击【异常记录】可查看门锁操作的异常记录, 如黑名单卡开锁、多次输入错误密码、高温开锁、非法开锁、防撬报警等;

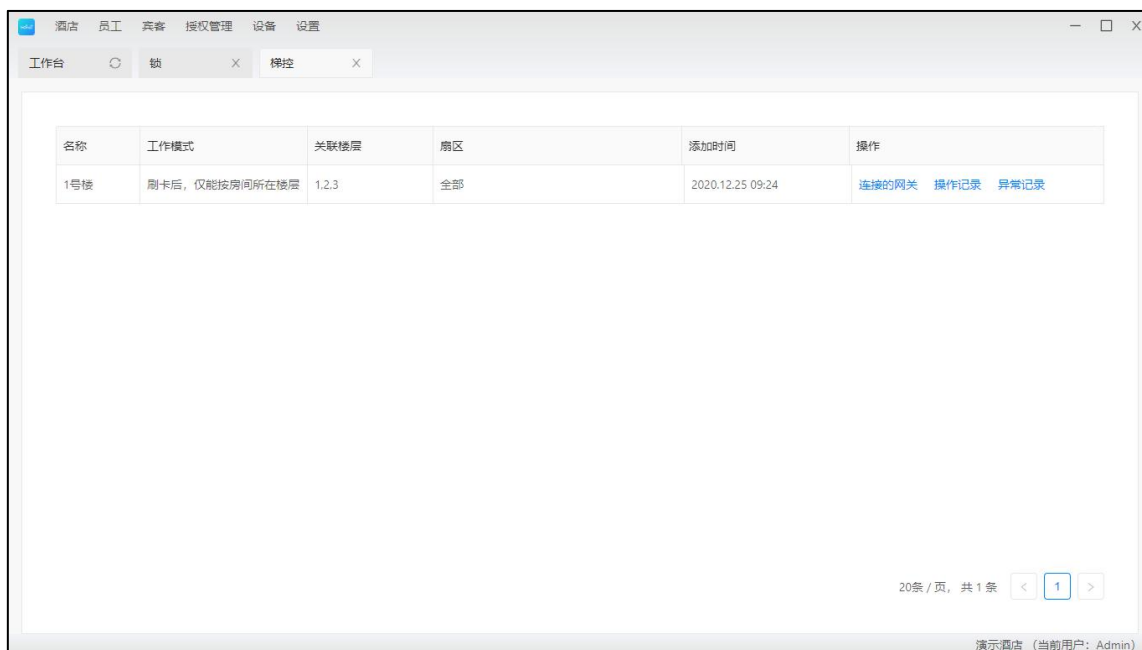
2.7.2. 网关



操作说明:

点击【连接的设备】可查看网关附近有多少设备可以远程控制;

2.7.3. 梯控



名称	工作模式	关联楼层	扇区	添加时间	操作
1号楼	刷卡后, 仅能按房间所在楼层	1,2,3	全部	2020.12.25 09:24	连接的网关 操作记录 异常记录

20条 / 页, 共 1 条

演示酒店 (当前用户: Admin)

操作说明:

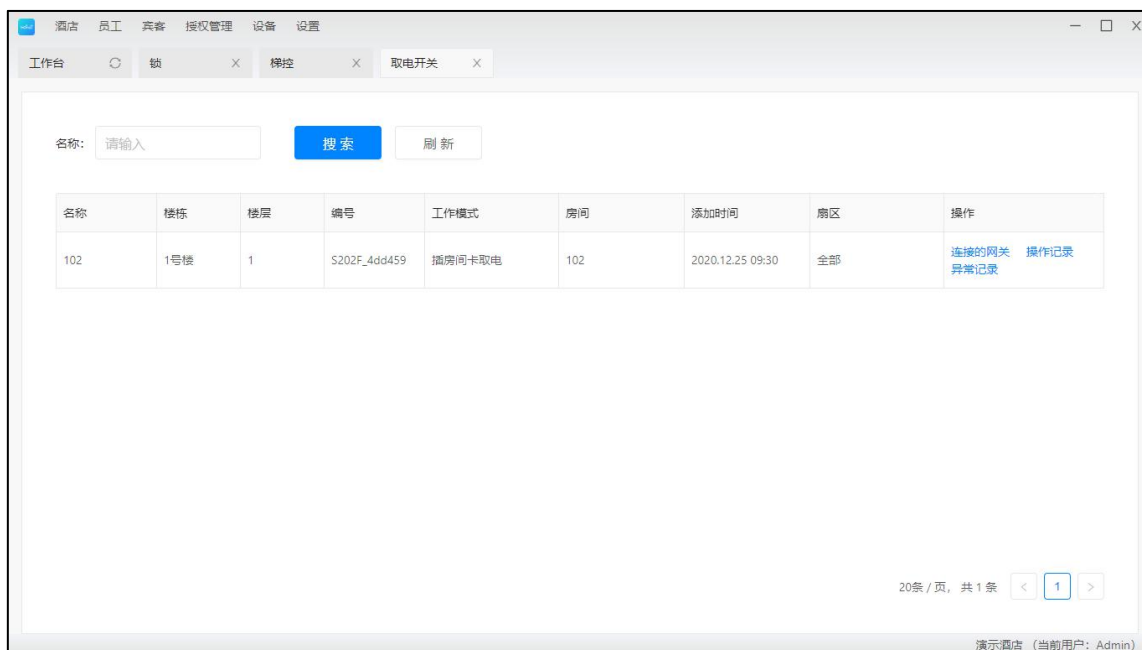
可以查看酒店添加的梯控设备;

若出现工作模式、关联楼层或扇区预警, 请在设备附近更新设置;

温馨提示:

梯控的关联楼层指梯控可以管控的楼层;

2.7.4. 取电开关



操作说明:

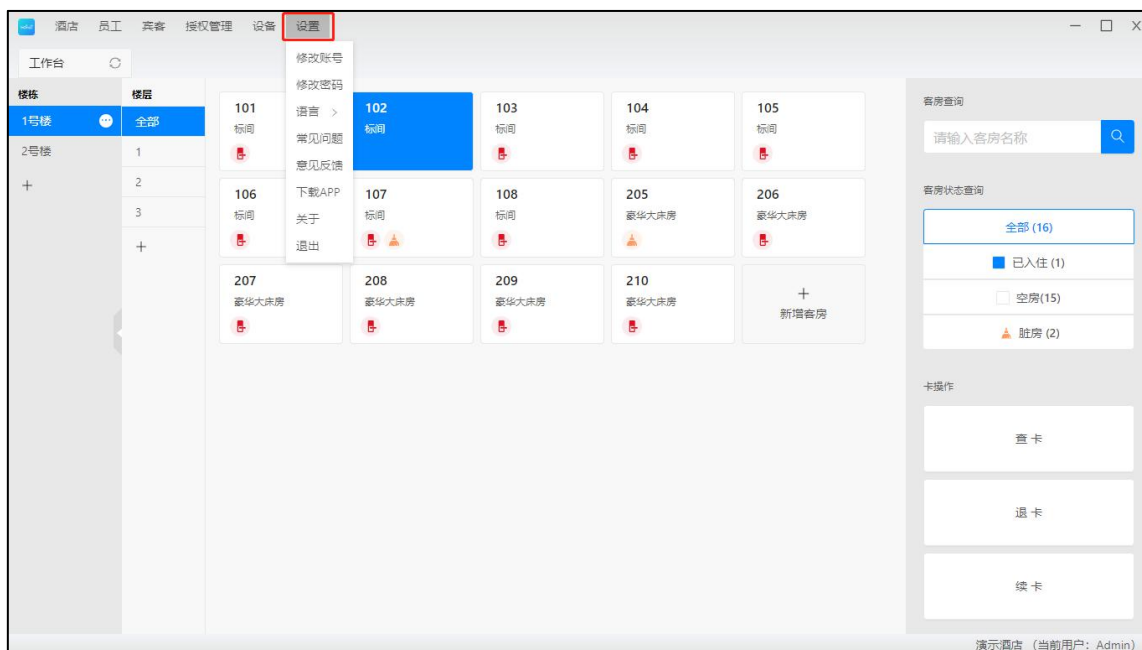
可以查看酒店添加的取电开关设备;

若出现工作模式、关联楼层或扇区预警, 请在设备附近更新设置;

温馨提示:

取电开关的关联的房间办理入住 (发卡或蓝牙钥匙) 时, 卡或蓝牙钥匙可以通电/断电;

2.8.设置



此模块可修改个人相关信息、切换系统语言等。

2.8.1. 修改账号

修改账号

当前账号

*验证码

修改账号

*新账号

☒ 邮箱
 ☐ 手机号

*验证码

操作说明：

点击【修改账号】，完成当前账号与新账号验证即可修改；

账号类型支持：邮箱、手机号；

2.8.2. 修改密码

修改密码

X

*原密码

请输入

*新密码

请输入

*确认密码

请输入

取消

确定

操作说明：

点击【修改密码】，输入原密码、新密码后【确定】，即可修改成功，下次登录时请使用新密码登录；

温馨提示：

密码必须 8-20 位，至少含有数字/字母/符号中的 2 种；

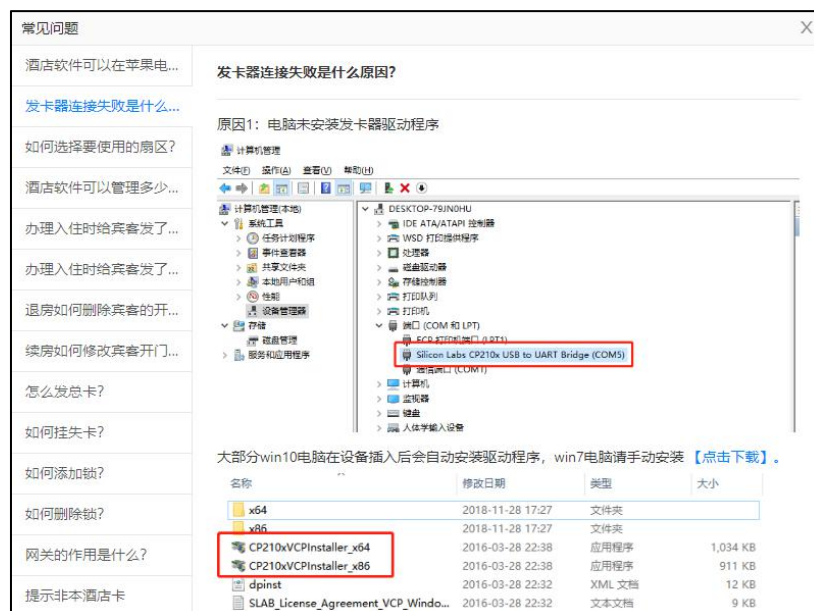
2.8.3. 语言



操作说明：

支持语言：简体中文、英文、法语，点击即可切换显示；

2.8.4. 常见问题



操作说明：

点击【常见问题】可查看系统中经常遇到的问题与解决方案；

3. 酒店 APP



通通酒店



请扫码下载酒店 APP

3.1. 登录



前提条件：

仅能使用通通酒店管理员账号或有 APP 登录权限的员工账号登录。

操作说明：

输入正确的账号、密码，点击【登录】进入 APP。

3.2.统计



前提条件:

仅酒店管理员或有 APP “数据统计” 权限的员工可查看。

操作说明:

可查看图示数据。

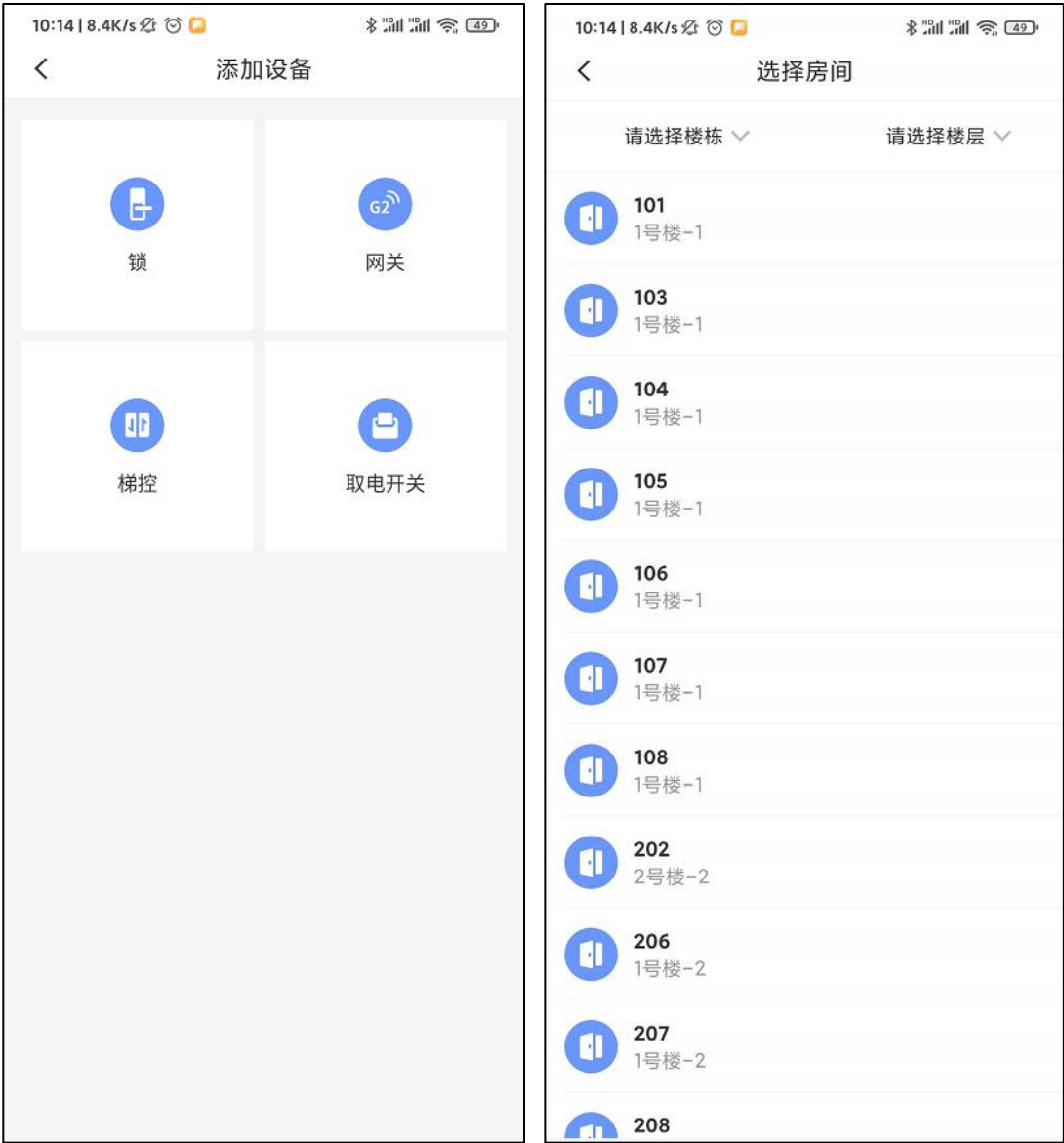
3.3.设备管理

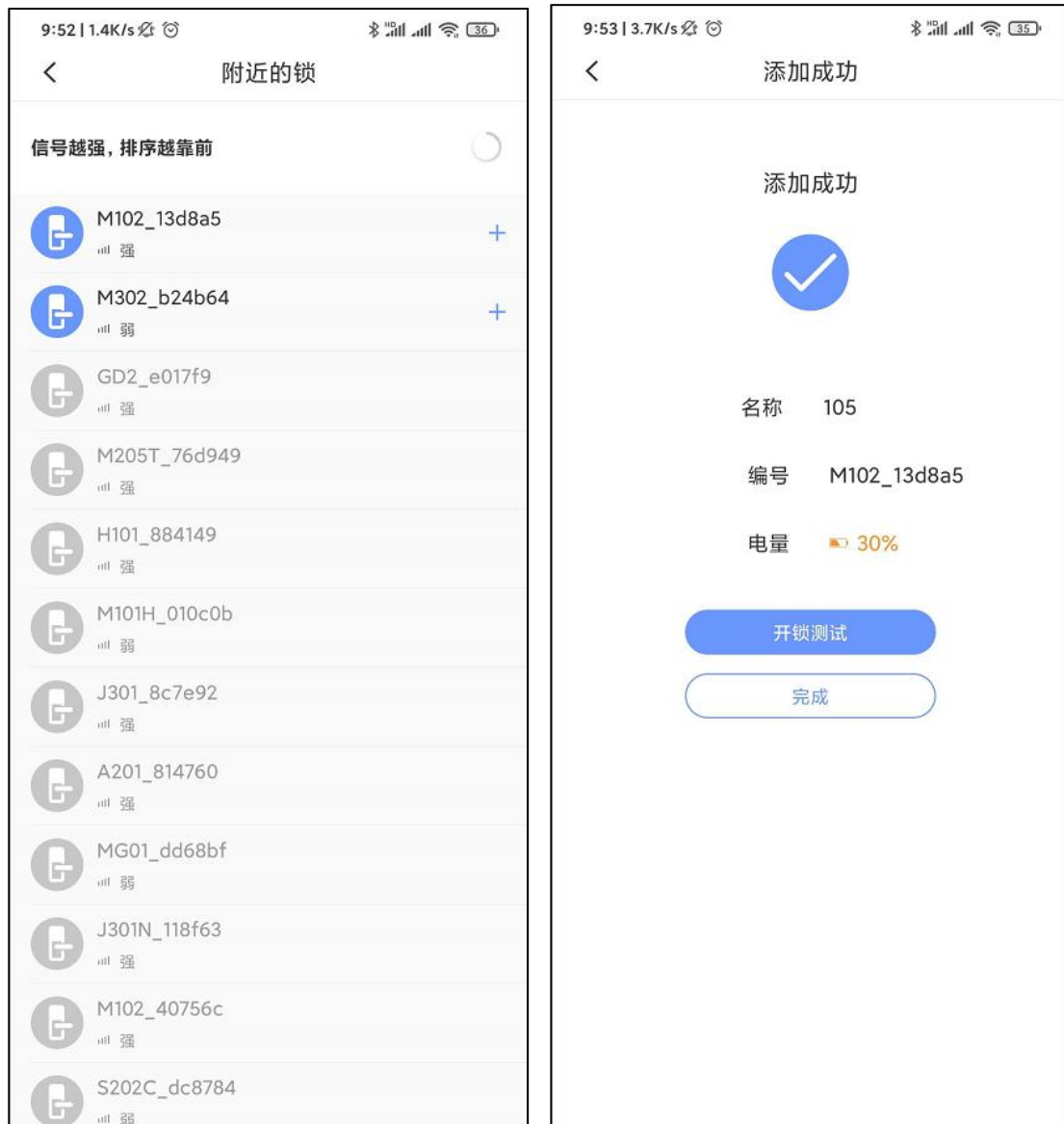


设备管理模块，可以查看酒店已添加的锁、网关、梯控、取电开关，点击【+】前往添加设备。

3.3.1. 锁（添加、设置、删除）

3.3.1.1. 添加





前提条件:

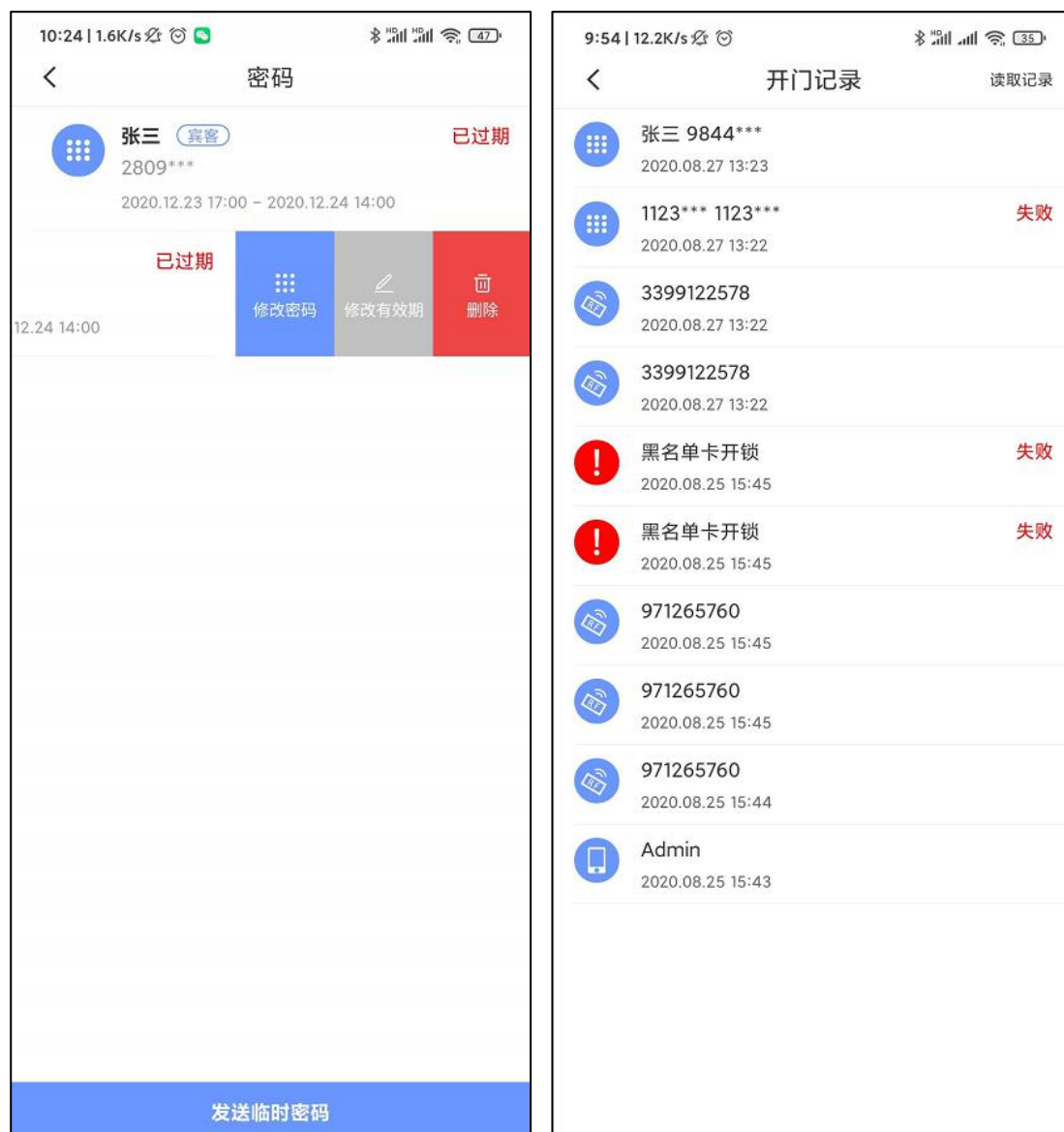
- # 有“添加设备”权限的账号才能点击“+”号;
- # 已被添加的锁激活时不会出现“+”号，让原管理员在 **APP** 将这把锁删除，或直接重置后再添加;
- # 添加时提示“非酒店设备”，锁不支持酒店系统；提示“非酒店设备”，锁只适用于特定的系统;

操作说明：

设备管理页点击【+】进入添加设备页，选择【锁类型】后进入选择房间页，选择房间后激活锁出现“+”号，点击【+】APP通过蓝牙添加锁，添加成功即可进行开锁测试，点击【完成】返回设备管理页；

3.3.1.2. 设置





前提条件:

有“设置设备”权限的账号才能进入锁设置页;

有“授权管理”权限的账号才能进入卡、蓝牙钥匙、密码管理页;

操作说明:

设备列表点击需管理的锁, 进入锁设置页

- 基本信息: 可查看门锁的基本信息;

- IC 卡管理：可查看此门锁下正在使用的卡。若卡丢失，左滑可【挂失】；
- 蓝牙钥匙：可查看此门锁下正在使用的蓝牙钥匙。若蓝牙钥匙已过期，左滑可【修改有效期】；若蓝牙钥匙不再使用，左滑可【删除】；
- 密码：可查看此门锁下正在使用的密码。左滑可【修改密码】、【修改有效期】、【删除】；点击【发送临时密码】可发送一个限时使用的密码，此密码不影响房态；
- 操作记录：可查看此门锁下的所有操作记录。点击【读取记录】可使用手机蓝牙读取锁内操作记录，会同步更新到客户端界面；
- 更多设置：常开设置、自动闭锁、锁内提示音、反锁功能、锁内重置键。

3.3.1.3. 删除、移除设备

温馨提示：

- # 删除锁需在锁附近操作；
- # 当门锁关联的房间有宾客正在入住，无法删除；
- # 有“删除设备”权限的账号才能删除锁或移除设备；

操作说明：

- # 点击【删除】，手机蓝牙与锁蓝牙通信，删除成功，锁与房间解除关联，删除后的锁可直接添加；
- # 若设备无法通过 APP 删除，点击【移除设备】可将锁与房间解除关联，移除后房间可添加新锁，但被移除的锁需重置后才能再添加；

3.3.2. 网关（添加、设置、删除）

3.3.2.1. 添加



前提条件:

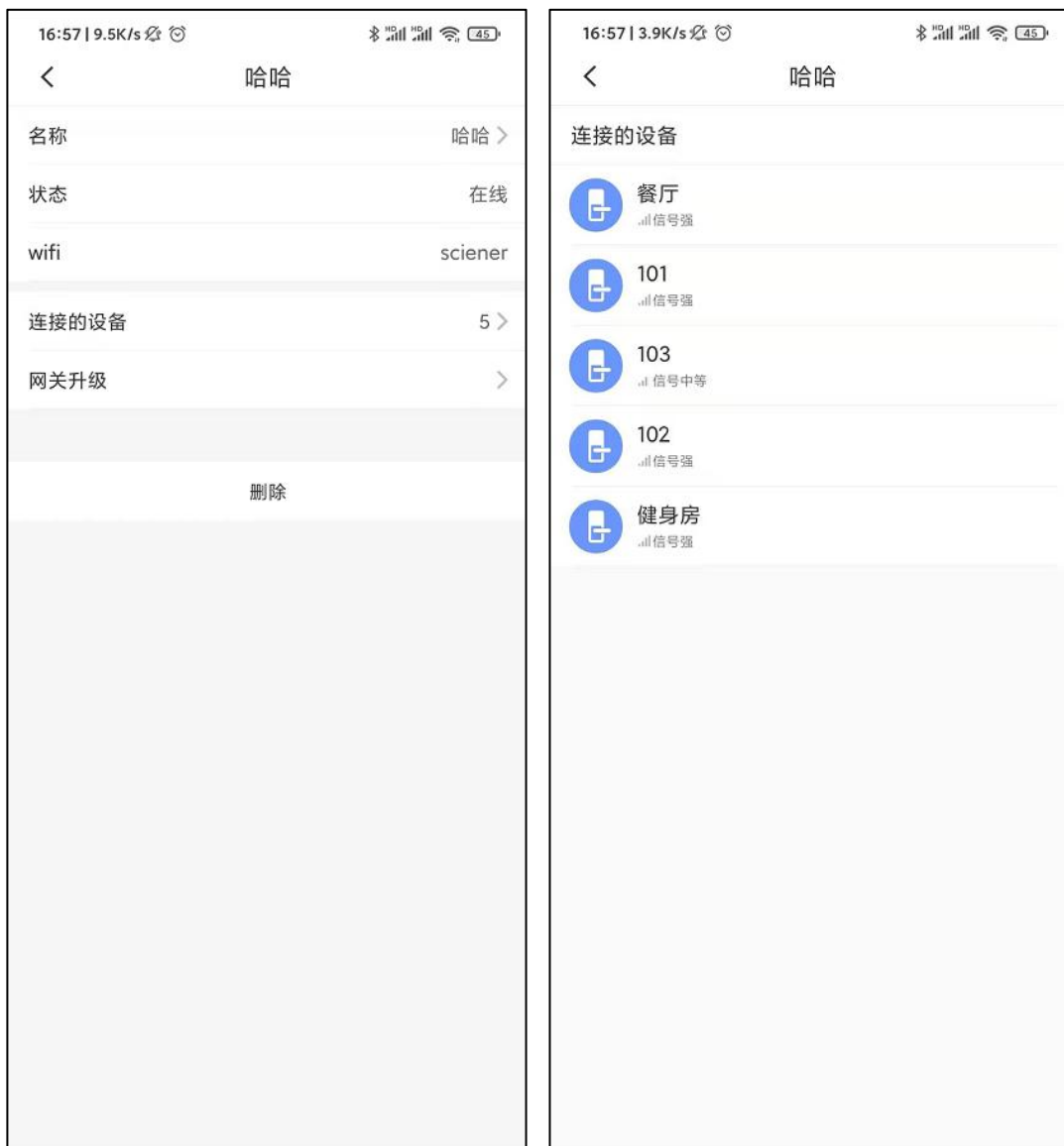
有“添加设备”权限的账号才能点击“+”号;

添加网关时, 请先将网关重新通电, 使网关进入添加状态;

操作说明：

设备管理页点击【+】进入添加设备页，选择【网关类型】后进入附近的网关页，将网关重新通电，出现“+”号，点击【+】APP 通过蓝牙添加网关，添加成功即可搜索附近可关联的锁；

3.3.2.2. 设置



前提条件：

有“设置设备”权限的账号才能进入网关设置页；

操作说明：

设备列表点击需管理的网关，进入网关设置页

--- 点击名称【>】，可修改网关名称；

--- 点击连接的设备【>】，可查看附近关联的锁、梯控、取电开关；

--- 点击升级【>】，若网关程序无新版本，会提示“已是最新版本”，若网关程序有新版本，可进行【固件升级】；

3.3.2.3. 删除

温馨提示：

#网关可通过网络删除；

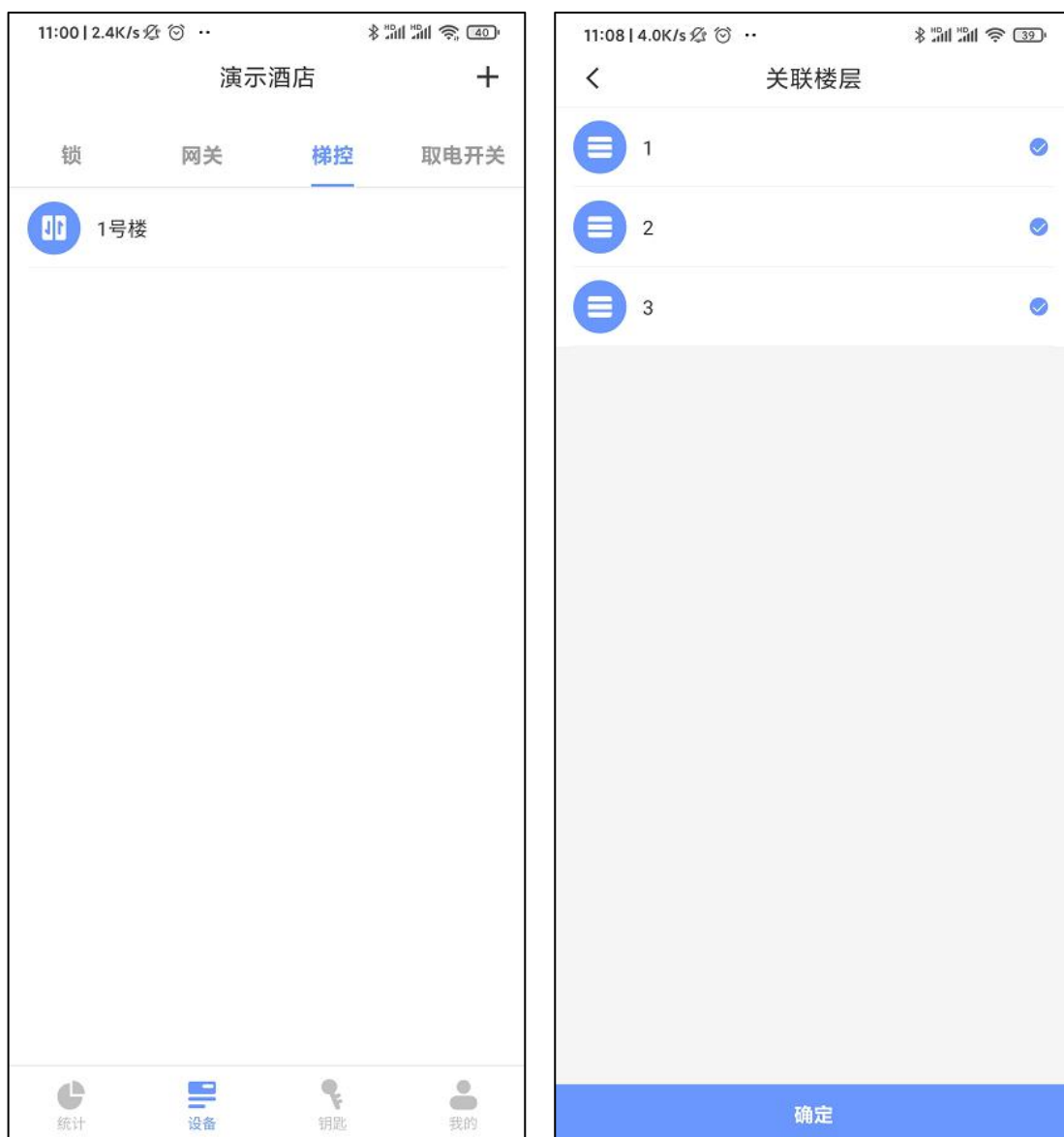
有“删除设备”权限的账号才能删除网关；

操作说明：

点击【删除】，删除成功，网关与酒店解除关联；

3.3.3. 梯控（添加、设置、删除）

3.3.3.1. 添加



前提条件：

有“添加设备”权限的账号才能点击“+”号；

添加梯控时，请先刷卡激活；已被添加的梯控激活时不会出现“+”号，让原管理员在 APP 将梯控删除，或直接重置后再添加；

需先选择酒店楼栋，再勾选梯控需管控的关联楼层；

操作说明：

设备管理页点击【+】进入添加设备页，选择【楼栋】【楼层】后进入附近的梯控页，激活梯控，出现“+”号，点击【+】APP 通过蓝牙添加梯控，添加成功返回设备列表页；

梯控工作模式

--- 刷卡后，可按全部楼层：刷酒店卡后，可按梯控关联的全部楼层；

--- 刷卡后，仅能按客房所在楼层：刷酒店卡后，识别卡可以前往的客房、楼层，梯控仅能按可以前往的关联楼层；

3.3.3.2. 设置



- 前提条件：
- # 有“设置设备”权限的账号才能进入梯控设置页；
- 操作说明：
- # 设备列表点击需管理的梯控，进入梯控设置页
 - 点击名称【>】，可修改梯控名称；

--- 点击工作模式【>】，可查看梯控当前的工作模式；

--- 点击关联楼层【>】，可查看梯控当前关联的楼层，可【修改】选择更多的楼层；

3.3.3.3. 删除、移除设备

温馨提示：

删除梯控需在梯控附近操作；

有“删除设备”权限的账号才能删除梯控或移除设备；

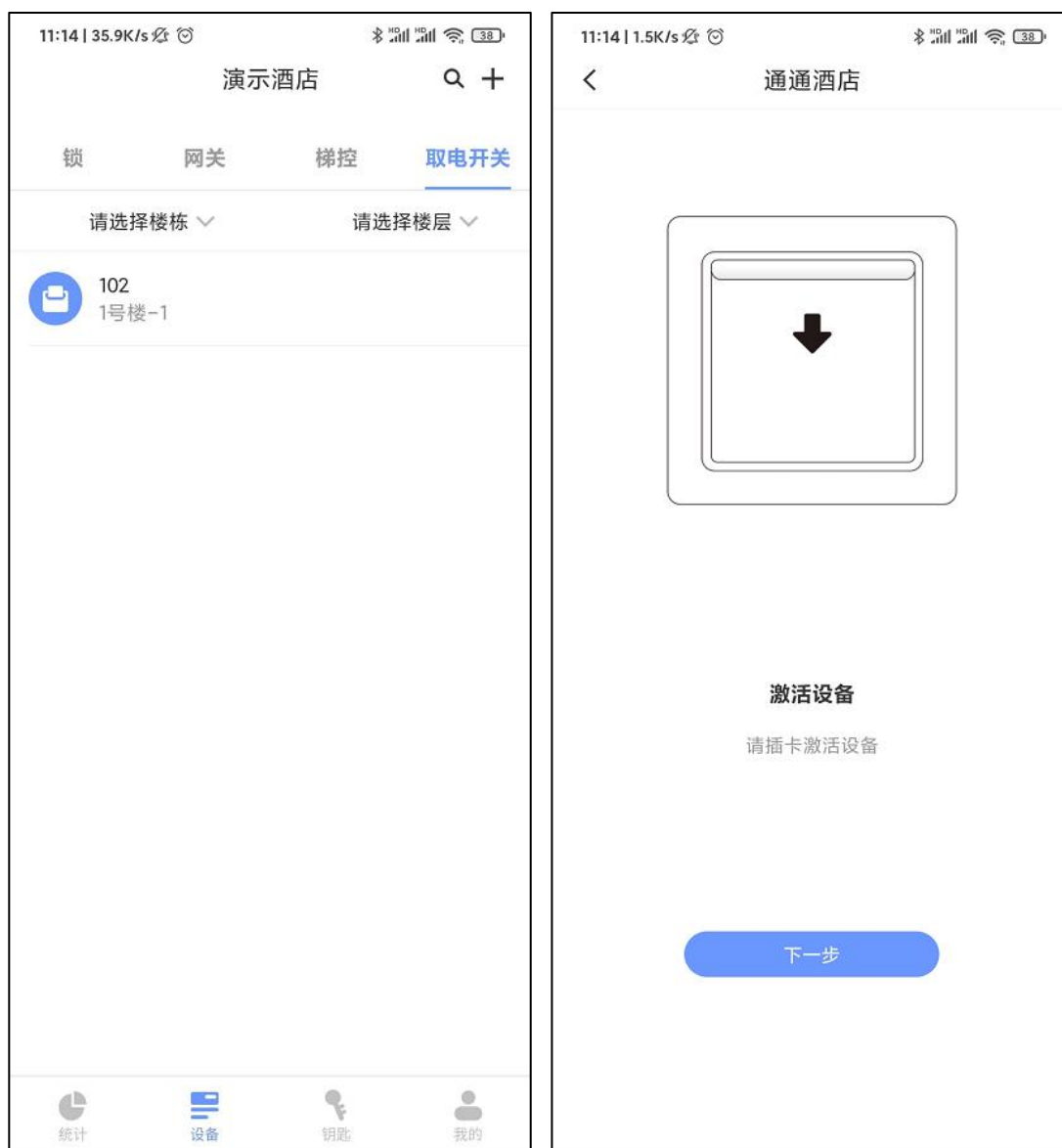
操作说明：

点击【删除】，手机蓝牙与梯控蓝牙通信，删除成功，梯控与楼栋解除关联；

若梯控无法通过 APP 删除，点击【移除设备】可将梯控与楼栋解除关联，被移除的梯控需重置后才能再添加使用；

3.3.4. 取电开关（添加、设置、删除）

3.3.4.1. 添加



前提条件：

有“添加设备”权限的账号才能点击“+”号；

添加取电开关时，请插卡激活；已被添加的设备激活时不会出现“+”号，让原管理员在 APP 将设备删除，或直接重置后再添加；

取电开关与客房关联；

操作说明：

设备管理页点击【+】进入添加设备页，选择【客房】后进入附近的取电开关页，激活取电开关，出现“+”号，点击【+】APP 通过蓝牙添加取电开关，添加成功返回设备列表页；

取电开关工作模式

--- 插任意卡取电：插任何卡都能取电；

--- 插酒店卡取电：插本酒店使用过的卡才能取电；

--- 插房间卡取电：插本房间的卡才能取电；

3.3.4.2. 设置



前提条件:

有“设置设备”权限的账号才能进入取电开关设置页;

操作说明:

设备列表点击需管理的取电开关，进入取电开关设置页

--- 点击工作模式【>】，可查看取电开关当前的工作模式;

--- 点击房间【>】，可查看取电开关当前关联的房间，若有预警请及时修改；

3.3.4.3. 删除

温馨提示：

删除取电开关需在取电开关附近操作；

有“删除设备”权限的账号才能删除取电开关或移除设备；

操作说明：

点击【删除】，手机蓝牙与取电开关蓝牙通信，删除成功，取电开关与客房解除关联；

若取电开关无法通过 APP 删除，点击【移除设备】可将取电开关与客房解除关联，被移除的取电开关需重置后才能再添加使用；

3.4.我的钥匙



温馨提示：

- # 管理员有酒店下所有锁的蓝牙钥匙；
- # 给员工发蓝牙钥匙后，员工才能在我的钥匙模块查看并使用；

操作说明：

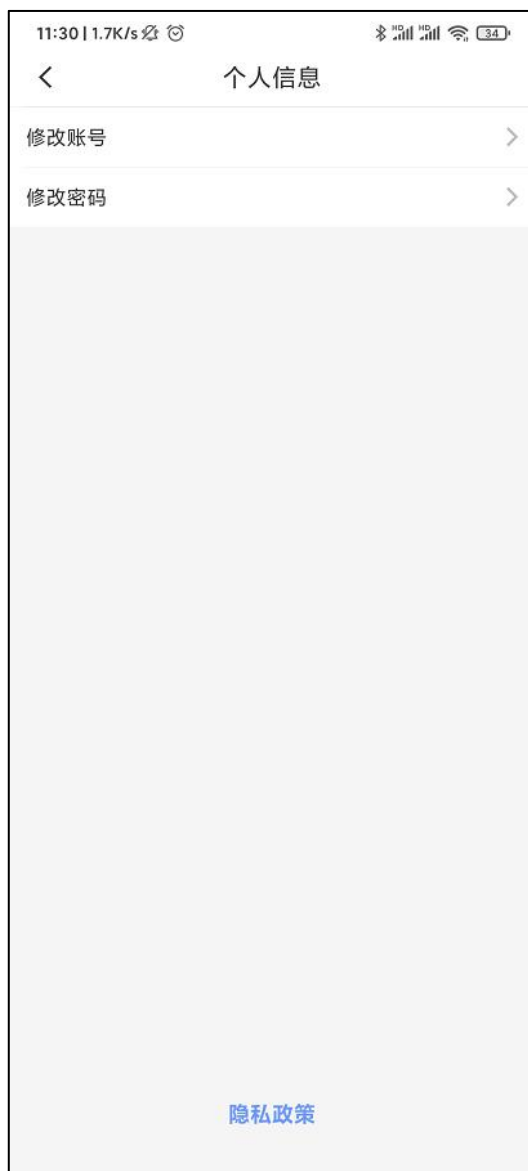
- # 点击【开锁】，需在锁附近手机蓝牙与锁蓝牙通信，APP 蓝牙开锁；

3.5.我的



我的模块可修改个人信息、酒店管理、意见反馈、退出登录等。

3.5.1. 个人信息



3.5.1.1. 修改账号

操作说明：

点击【修改账号】，完成当前账号与新账号验证即可修改；

账号类型支持：邮箱、手机号；

3.5.1.2. 修改密码

操作说明：

点击【修改密码】，输入原密码、新密码后【确定】，即可修改成功，下次登录时请使用新密码登录；

温馨提示：

密码必须 8-20 位，至少含有数字/字母/符号中的 2 种；

3.5.2. 酒店管理



前提条件：

有“酒店管理”权限的账号才能修改设备工作模式、房间管理等；

操作说明：

【修改工作模式】酒店中此类设备工作模式变动，若已添加设备，会产生预警，需在设备附近更新设置；若未添加设备，新添加的设备以此模式工作。

楼栋模块，可新增、编辑、删除酒店楼栋；

楼层模块，可新增、编辑、删除酒店楼栋下的楼层；

客房、公共门模块，可新增、编辑、删除客房或公共门；

温馨提示：

若酒店楼栋下添加了设备，请先删除设备，才能删除楼栋；

4. 宾客 APP



通通酒店宾客



请扫码下载宾客 APP

4.1. 登录



11:37 | 1.8K/s

蓝牙 信号 32%



登录即可查看您的蓝牙钥匙

账号

请输入

登录

[登录表示您同意隐私政策](#)

前提条件：

酒店给宾客办理入住-发送蓝牙钥匙，宾客才能使用蓝牙钥匙开门；

已退房的客人，不能登录；

操作说明：

输入办理入住时登记的联系方式即可【登录】；

4.2.使用门锁、梯控、取电开关



前提条件：

开启手机蓝牙，在设备附近；

操作说明：

点击【开锁】，使用蓝牙开锁；

点击【前往】，使用蓝牙控制梯控，通信后可以按要前往的楼层；

点击【取电开关】，使用蓝牙通电、断电；

5. 宾客微信小程序



使用微信扫码，打开 TTHotel 小程序

5.1. 登录



前提条件：

酒店给宾客办理入住-发送蓝牙钥匙，宾客才能使用蓝牙钥匙开门；

已退房的客人，不能登录；

操作说明：

输入办理入住时登记的联系方式即可【登录】；

5.2.使用门锁、梯控、取电开关



前提条件：

开启手机蓝牙，需在设备附近；

操作说明：

点击【开锁】，使用蓝牙开锁；

点击【前往】，使用蓝牙控制梯控，通信后可以按要前往的楼层；

点击【取电开关】，使用蓝牙通电、断电；